



RELATÓRIO FINAL

PESQUISA DE OPINIÃO

SECRETARIA EXECUTIVA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEAS

Sumário

1. <i>APRESENTAÇÃO</i>	3
2. <i>OBJETIVO</i>	4
3. <i>METODOLOGIA</i>	4
4. <i>DETALHAMENTO DO DIAGNÓSTICO</i>	5
5. <i>AÇÕES PRIORITÁRIAS ELENCADAS</i>	5
5.1 <i>Serviços:</i>	6
5.2 <i>Recursos Humanos:</i>	6
5.3 <i>Gestão:</i>	6
6. <i>PRINCIPAIS FORÇAS E FRAGILIDADES</i>	7
6.1 <i>Pontos Fortes:</i>	7
6.2 <i>Pontos Fracos:</i>	7
7. <i>SUGESTÕES DE MELHORIAS:</i>	8
8. <i>DO MODELO DE INSTRUMENTAL UTILIZADO</i>	9
9. <i>DO PRAZO E IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES</i>	14
10. <i>DA COMPILAÇÃO DAS RESPOSTAS</i>	15
11. <i>AVALIAÇÃO FINAL DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL</i>	16
12. <i>ANEXOS</i>	20
12.1 <i>Ofícios enviados</i>	20

RELATÓRIO FINAL PESQUISA DE OPINIÃO SEAS

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Executiva de Assistência Social (SEAS) visando avaliar os resultados e buscando aprimorar a gestão do sistema e a qualificação dos serviços ofertados, deflagrou a Pesquisa de Opinião dos Colaboradores que foi aplicado para os gestores e técnicos das Proteções Sociais municipais, sendo os técnicos, preferencialmente, 01 de cada área da Proteção Básica, Proteção Especial de Média e de Alta Complexidade e ainda para representantes (gestores e técnicos) das Organizações Não Governamentais sem fins lucrativos, a partir das orientações contidas na Norma Operacional Básica – NOB-SUAS, na Seção I, Art. 12 que trata das Responsabilidades dos Entes, inciso XXVI “Desenvolver, participar e apoiar a realização de estudos, pesquisas e diagnósticos relacionados à política de assistência social...”

O preenchimento do instrumental de avaliação compreendeu o período de 19 de fevereiro a 27 de março de 2015, e foi disponibilizado através do link: <http://goo.gl/2ozF8w>.

Outro objetivo dessa Pesquisa de Opinião é subsidiar o Planejamento Estratégico da SEAS, direcionando suas ações e serviços de forma a assessorar e apoiar os municípios, entidades e organizações buscando adequar os serviços desses às normas do SUAS e acompanhar de forma mais efetiva os seus resultados.

Planejar envolve o processo consciente e metódico de construção do futuro. O conceito de planejamento se impõe cada vez mais como imperativo para qualquer tipo de ação. O planejamento, como função específica do Poder Público, que representa as aspirações da comunidade, é um dos mais eficientes instrumentos de atuação racional sobre os espaços socioeconômicos que se deseja modificar.

2. OBJETIVO

Avaliar os resultados de gestão, buscando instituir mecanismos institucionais que permitam a qualificação e o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pela SEAS, com fim de melhorá-los continuamente e adequá-los gradativamente aos padrões estabelecidos pelo SUAS, desencadeando resolutividade nas respostas as suas atribuições.

3. METODOLOGIA

Ametodologia de realização da Pesquisa de Opinião dos Colaboradores da SEAS partiu da concepção teórica de gestão estratégica e democrática que envolve a mobilização e participação de vários níveis de profissionais: líderes e técnicos que atuam nos projetos de assistência social dos municípios e organizações sem fins lucrativos.

Além de participar da pesquisa, os participantes tiveram a oportunidade de opinar e sugerir acerca da assessoria técnica, capacitação, monitoramento e avaliação dos serviços, projetos, programas e benefícios coordenados e executados pela SEAS, possibilitando uma visão mais ampla dos representantes da SDSCJ dos ensejos desses profissionais. O questionário de pesquisa foi enviado conjuntamente com ofício orientando o preenchimento, através de e-mail, com o link, com prazos estabelecidos, ampliamos novamente os prazos e o resultado obtido está detalhado nas etapas deste documento.

O início da Pesquisa ocorreu com a decisão do Secretário Isaltino Nascimento na perspectiva de elaborar suas estratégias para pensar suas prioridades a frente da pasta SDSCJ.

O processo de compilação do material contou com uma análise detalhada de todas as respostas recebidas, com interpretação e reflexão minuciosa das mesmas, agrupando por área de recursos humanos, gestão e serviços, além da média obtida na soma das notas atribuídas individualmente aos diversos serviços prestados, por esta Secretaria, aos municípios e organizações não governamentais.

Com essa pesquisa procuramos ter uma visão prática, realista e visível (não alcançamos aquilo que não vemos), pois não passará de uma mera alucinação, se ela sugerir ou propor resultados inatingíveis.

O enunciado da visão, além dos aspectos de aspiração e inspiração, de ser prática, realista e visível deve facilitar a resposta às seguintes perguntas:

- Qual a direção apontada?
- Onde estaremos?
- Em que direção eu devo apontar meus esforços?
- Eu estou ajudando a construir o quê?
- Os recursos investidos estão levando a organização para onde?

4. DETALHAMENTO DO DIAGNÓSTICO

A Pesquisa de Opinião do Colaborador através do questionário levantamos informações acerca de forças, fraquezas, oportunidades e ameaças a partir da visão dos nossos atendimentos: Forças, Fraquezas e Oportunidades.

Para Oliveira (p. 68, 2010):

- **Pontos fortes:** são variáveis internas e controláveis que propiciam uma condição favorável para a empresa, em relação a seu ambiente.
- **Pontos fracos:** são as variáveis internas e controláveis que provocam uma situação desfavorável para a empresa, em relação a seu ambiente.
- **Oportunidades:** são as variáveis externas e não controláveis pela empresa, que podem criar condições favoráveis para a empresa, desde que a mesma tenha condições e/ ou interesse de usufruí-las.
- **Ameaças:** são as variáveis externas e não controláveis pela empresa, que podem criar condições desfavoráveis para a empresa.

5. AÇÕES PRIORITÁRIAS ELENCADAS



5.1 Serviços:

- Ampliar e garantir ações para implementação de uma política voltada para inclusão produtiva nos municípios;
- Assessoria e fortalecimento na implantação do monitoramento e vigilância socioassistencial;
- Criar alternativas, através de programas e projetos, de prevenção e de combate às vulnerabilidades sociais mais presentes no município, considerando suas peculiaridades, demandas e seus potenciais;
- Criar ou fortalecer a rede de serviços regionalizados;
- Efetivar programas de prevenção à violência;
- Implantação da política sobre drogas nos municípios;
- Implantação dos serviços socioassistenciais nos Municípios;
- Promoção de políticas públicas direcionando à criança, juventude e idosos.

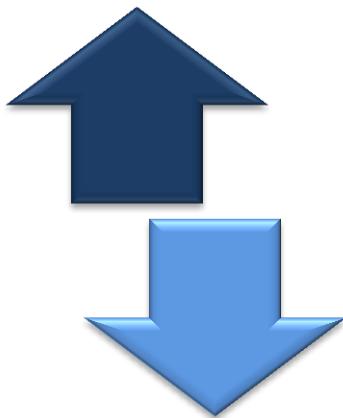
5.2 Recursos Humanos:

- Assessoria técnica sistemática e contínua aos serviços e programas;
- Capacitação para equipe técnica e funcionários das casas de acolhimentos;
- Estabelecer um processo de comunicação efetivo com o município, referente as questões do Programa Bolsa Família;
- Ampliar o número de capacitações continuadas atendendo as demandas dos municípios;
- Realização de concurso público para equipa da secretaria estadual.

5.3 Gestão:

- Fortalecimento de ações de vigilância socioassistencial, monitoramento e avaliação;
- Ampliação e melhoria do serviço de acolhimento em articulação com os municípios;
- Aumento de abrangência do financiamento do Sistema de Transferência Fundo a Fundo;
- Centralizar as demandas dos documentos e melhorar o atendimento da Secretaria;
- Descentralização e implantação de Regionais de Assistência Social;
- Fomentar intersetorialidade das políticas públicas e privadas no Governo Estadual;
- Mais articulação do governo Estadual com a gestão municipal da assistência social;
- Reestruturar e implantar o Plano Estadual considerando as demandas dos Municípios.

6. PRINCIPAIS FORÇAS E FRAGILIDADES



Pontos fortes

Pontos fracos

6.1 *Pontos Fortes:*

- A criação das Secretarias Executivas com fim de fortalecer a gestão;
- Articulação para participação no Programa de Capacitação – CapacitaSUAS/PE;
- Articulação, comunicação e organização da Secretaria;
- Elaboração de capacitações voltada aos trabalhadores;
- Equipe técnica comprometida e disponível para atender as demandas dos municípios;
- Implantação e repasse do sistema fundo a fundo;
- O desenvolvimento do novo Sistema de informação de Assistência Social - SIGAS;
- Organização dos programas, projetos e serviços ofertados pela Secretaria;
- Profissionais da secretaria capacitados;
- Qualidade nas capacitações ofertadas aos municípios.

6.2 *Pontos Fracos:*

- A descontinuidade da oferta de capacitações, assessoria técnica;
- Ausência das Regionais de Assistência Social;
- Atraso na liberação dos recursos;
- Ausência de ações continuadas;
- Ausência de capacitações para os demais trabalhadores do SUAS, além dos técnicos e gestores;
- Baixo cofinanciamento dos serviços, comparado com os valores da secretaria de educação e saúde;
- Distância com a realidade local dos municípios;

- Falta de ações preventivas e de intervenções no campo técnico, administrativo e, principalmente, financeiro;
- Falta de aproximação do Conselho Estadual de Assistência Social aos Conselhos Municipais referentes às orientações para adequação das Legislações.
- Fragilidade na comunicação;
- Fazer um monitoramento de "perto" para saber as necessidades de cada município e seus conselhos;
- Inexistência de concurso público e plano de cargos e carreiras para os cargos da Secretaria;

7. SUGESTÕES DE MELHORIAS:

- Ampliação das ações e das visitas técnicas aos municípios;
- Criação das Gerências Regionais;
- Disponibilização de mais profissionais para assessorar os municípios;
- Fortalecimento da parceria entre as redes socioassistenciais nos municípios;
- Fortalecimento do cofinanciamento com os municípios das políticas antidrogas e segurança alimentar;
- Melhoria da divulgação das ações, serviços e programas;
- Melhoraria do atendimento e comunicação e tornar-se mais efetiva;
- Ampliação da política de atendimento a criança e adolescente;
- Ampliação e otimização dos recursos financeiros;
- Promoção de mais capacitações continuadas e oferecimento de um maior quantitativo de vagas;
- Priorização dos serviços desenvolvidos pela equipe de vigilância, monitoramento e avaliação;
- Necessidade de uma Secretaria com olhar mais técnico e menos político.

8. DO MODELO DE INSTRUMENTAL UTILIZADO

Pesquisa de Opinião do (a) Colaborador (a)

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude - SDSCJ e sua executiva de Assistência Social – SEAS, visando avaliar os resultados de gestão, solicita sua colaboração no preenchimento desta pesquisa, buscando através de sua contribuição instituir mecanismos institucionais que permitam a qualificação e o aprimoramento dos seus serviços.

Assim, é importante sua participação e opinião para a melhoria contínua e adequação gradativa aos padrões estabelecidos pelo SUAS das ações desenvolvidas pela SEAS/SDSCJ, desencadeando resolutividade nas respostas as suas atribuições.

Agradecemos, e informamos que caso haja outras contribuições pertinentes aos temas apresentados, contate-nos através do e-mail gppc@sedsdh.pe.gov.br ou telefones: 81 3183 3058 / 3183 3059.

IDENTIFICAÇÃO:

1. Categoria:

Gestor (a)	<input type="checkbox"/>	Técnico (a)	<input type="checkbox"/>	Administrativo	<input type="checkbox"/>
Conselheiro (a)	<input type="checkbox"/>	Usuário (a)	<input type="checkbox"/>	Outros	<input type="checkbox"/>

2. Órgão/Entidade: _____.

3. Município: _____.

1) Você tem alguma articulação ou parceria com a gestão estadual através da SEAS/SDSCJ? Através de que ação?

2) Como você avalia essa sua articulação ou parceria com a SEAS/SDSCJ?

3) Como você avalia os serviços socioassistenciais: assessoria técnica, capacitação e monitoramento das áreas de proteção social executadas pela SEAS/SDSCJ em sua instituição ou cidade?

4) Em sua opinião, quais são os pontos fortes dos serviços mencionados acima?

5) Em que aspectos a SEAS/SDSCJ poderia melhorar esses serviços?

6) Quais suas sugestões de ações prioritárias para o trabalho da SEAS/SDSCJ para o ano de 2015?

I. Atividades da SEAS/SDSCJ

1) Para você, quais as 3 prioridades principais que devem nortear as ações da SEAS.

Outra(s)

Qual/Quais? _____

2) Como você tem conhecimento dos informes, avisos, eventos realizados pela SEAS/SDSCJ?

Site E-mail Quadro de Aviso Chefia /Colegas de trabalho

Comunicação Interna – CI Circular Não sabe

Outro. Qual? _____

3) Dê outras sugestões para melhorar nossa comunicação como Parceiro ou Colaborador (a).

II. Diagnóstico Estratégico (Pontos Fortes e Pontos Fracos da SEAS/SDSCJ)

Pontos Fortes

- 4) Em sua opinião, quais os pontos fortes da SEAS/SDSCJ?

Pontos Fracos

- 5) Em sua opinião, quais os pontos fracos da SEAS/SDSCJ?

III. Desempenho Organizacional

- 6) Que sugestões, comentários, elogios ou críticas adicionais você faria a SEAS/SDSCJ?

Este espaço é seu, use-o livremente:

- 7) Numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), avaliando o desempenho organizacional da SEAS/SDSCJ de uma forma global, nos últimos 2 anos e considerando todos os seus aspectos (cumprimento de metas, agilidade e celeridade, proatividade, gestão, qualidade dos serviços prestados, etc.) que conceito você atribuiria?

ÁREAS	FRACO				REGULAR			BOM		ÓTIMO	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ações de Vigilância social: Monitoramento e Avaliação											
Ações de formação e capacitação continuada											
Assessoria técnica dos serviços de proteção básica											
Assessoria técnica dos serviços de proteção de média complexidade											
Assessoria técnica dos serviços de proteção de alta complexidade											
Assessoria técnica na área de Segurança alimentar e nutricional											
Assessoria técnica dos serviços de prevenção e atendimento aos usuários de drogas											
Orientações e informação da área de gestão											
Assessoria técnica do Programa Todos com a Nota - Solidário											
Assessoria acerca de mobilização de recursos financeiros, programação financeira e prestação de contas											

Identificação (opcional):

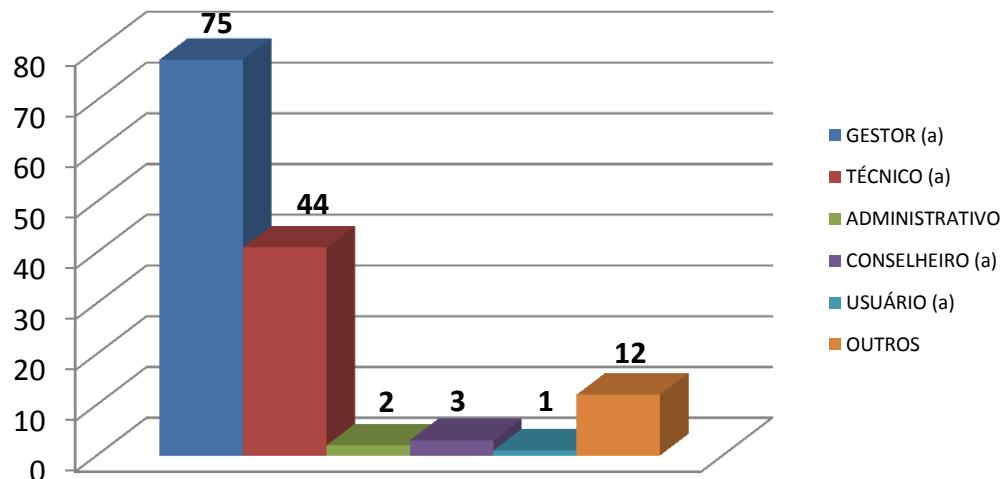
Nome: _____

Setor de Trabalho: _____

9. DO PRAZO E IDENTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES

ENVIO	DATA	PRAZO RESPOSTAS	QUANTIDADE DE RESPOSTAS RECEBIDAS
1º	19/02	19 a 28 de fevereiro	31
2º	02/03	02 a 27 de março	103
3º	27/03	Prazo prorrogado até 31 de março	137

IDENTIFICAÇÃO GERAL



10. DA COMPILAÇÃO DAS RESPOSTAS

Você tem alguma articulação ou parceria com a gestão estadual através da SEAS/SDSCJ? Através de que ação?

COFINANCIAMENTO DO PE NO BATENTE	COFINANCIAMENTO NA MODALIDADE FUNDO A FUNDO CRAS/PAIFI	PROGRAMA CCA	PROGRAMA VIDA NOVA	COFINANCIAMENTO DE SEGURANÇA ALIMENTAR (COZINHA COMUNITÁRIA)
7,07%	54,04%	7,58%	2,53%	2,53%
CENTRO DA JUVENTUDE - CJ	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV	TELEFONEMAS, E-MAILS E VISITAS AO LOCAL	NÃO EXISTE	OUTROS
4,04%	1,52%	11,62%	4,52%	4,55%

Como você avalia essa sua articulação ou parceria com a SEAS/SDSCJ?

NECESSIDADE DE FORTALECIMENTO	SATISFATÓRIA	ÓTIMA / BOA	REGULAR	IMPORTANTE	EFICIENTE E EFICAZ	NÃO EXISTE	OUTROS
5,84%	27,74	43,07%	7,30%	5,84%	1,46%	5,10%	3,65%

Como você avalia Assessoria técnica?

NECESSIDADE DE FORTALECIMENTO	SATISFATÓRIA	ÓTIMA / BOA	REGULAR	FRACA	INSUFICIENTE	NÃO EXISTE	OUTROS
4,38%	16,79%	37,23%	13,87%	8,03%	7,30%	5,10%	7,30%

Como você avalia a Capacitação?

NECESSIDADE DE FORTALECIMENTO	ÓTIMA / BOA	REGULAR	FRACA	DEVEM SER REGIONALIZADAS E AMPLIADAS
1,46%	49,64%	11,68%	5,84%	2,19%
PRECISA OFERTAR MAIS VAGAS E ORIENTAÇÃO	PRECISA SER MAIS FREQUENTE, CONTINUA E PRESENCIAL		NÃO EXISTE	OUTROS
2,19%	11,68%		5,11%	10,21%

Como você avalia o Monitoramento?

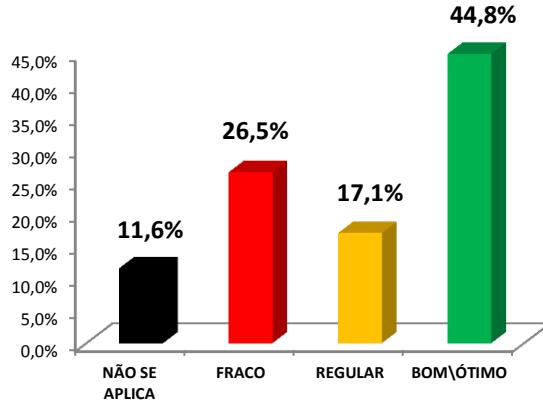
NECESSIDADE DE FORTALECIMENTO	SATISFATÓRIA	ÓTIMA / BOA	REGULAR	FRACA	EFICAZ E EFICIENTE	PRECISA MELHORAR	NÃO EXISTE	OUTROS
7,30%	29,93%	13,14%	12,41%	6,57%	2,92%	9,49%	3,65%	14,60%

Como você tem conhecimento dos informes, avisos, eventos realizados pela SEAS/SDSCJ?

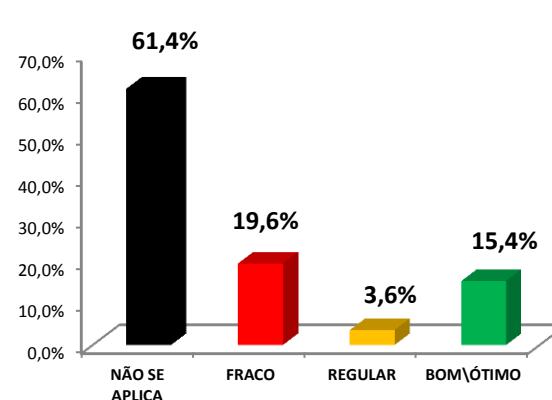
E-MAIL	SITE	COMUNICAÇÃO INTERNA – CI	OFICIO	CHEFIA / COLEGAS DE TRABALHO	REDES SOCIAIS	QUADRO DE AVISO	SEM SUGESTÃO	OUTROS
7,30%	29,93%	13,14%	12,41%	6,57%	2,92%	9,49%	3,65%	14,60%

11. AVALIAÇÃO FINAL DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

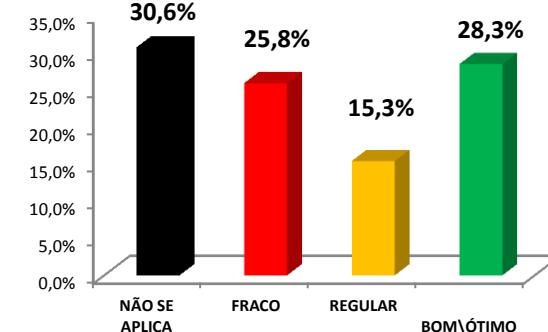
CREAS Regionais



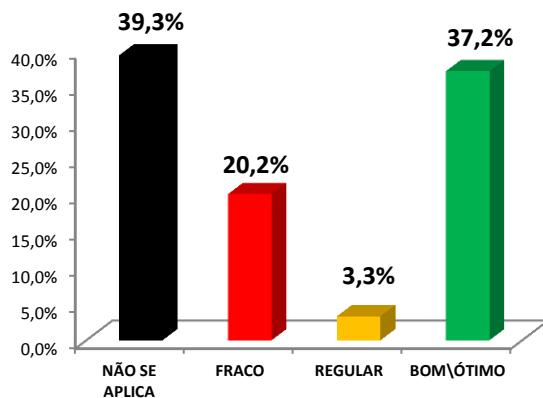
Programa PE no Batente



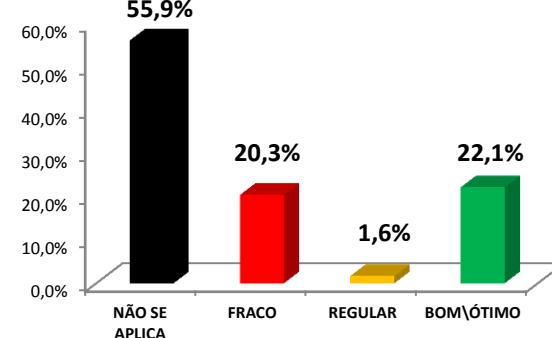
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI



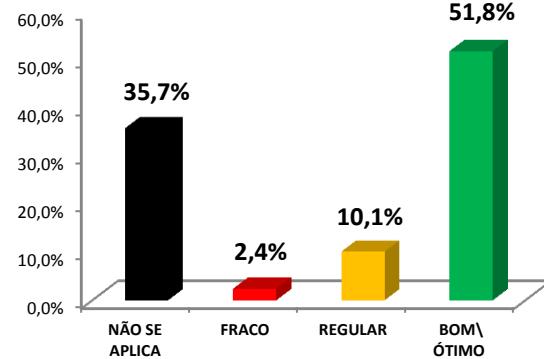
Programa Mãe Coruja



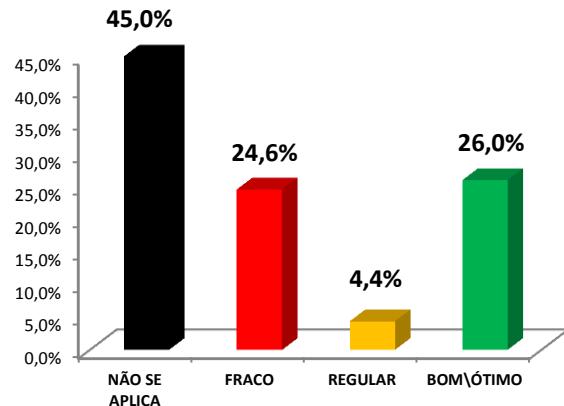
Programa Vida Nova (CCA, CJ e SEPOP)



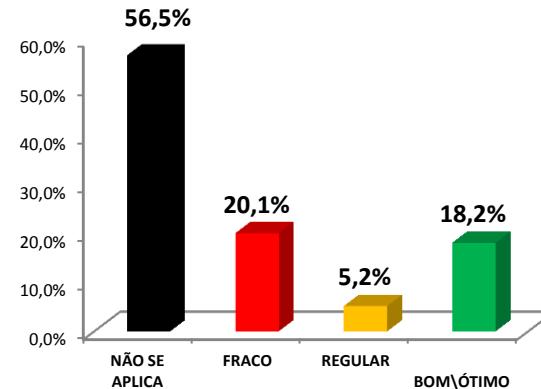
Programa Todos com a Nota - Solidário



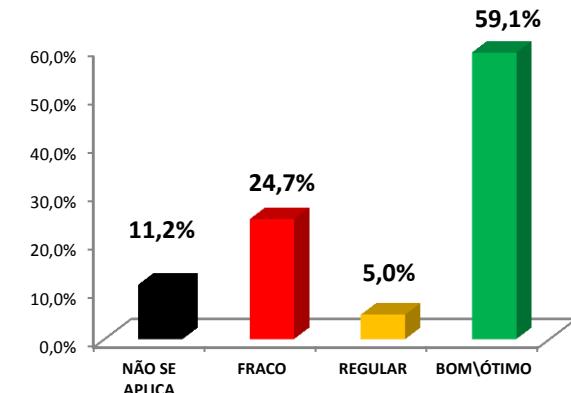
Segurança Alimentar e Nutricional



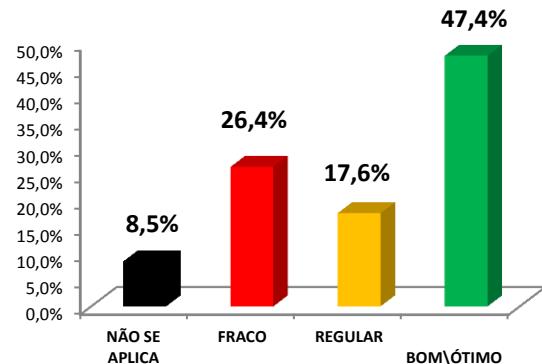
Programa Cozinha Comunitária



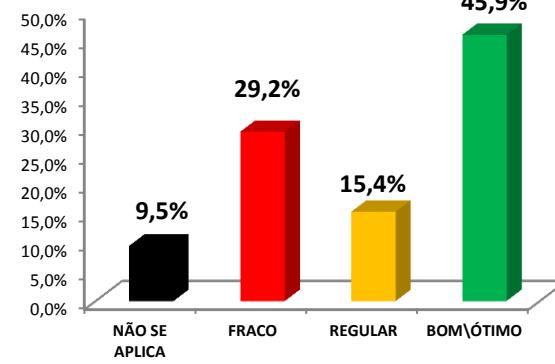
Programa Bolsa Família



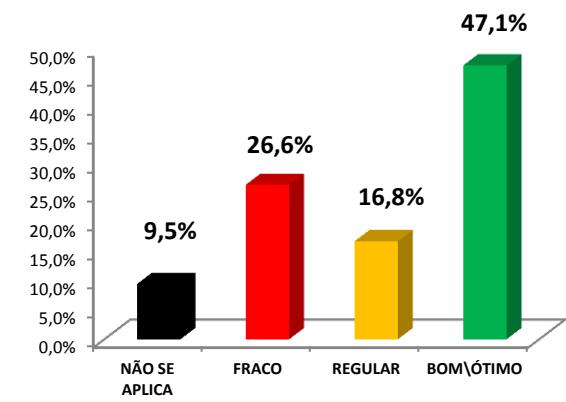
Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV



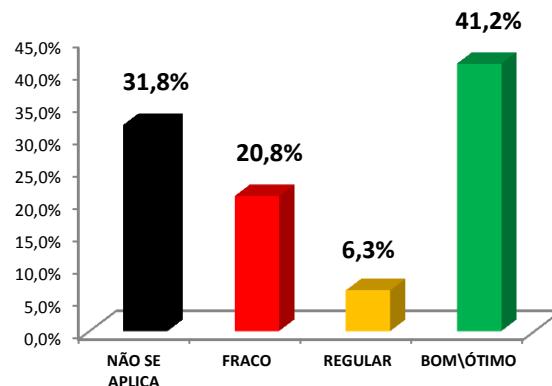
Benefício de Prestação Continuada – BPC



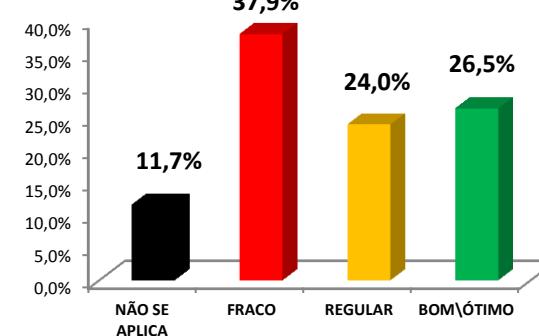
Serviços do CRAS



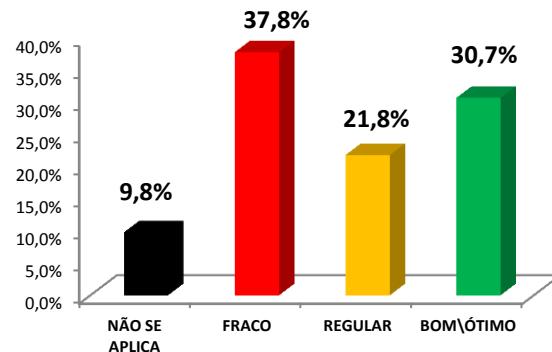
Serviços do CREAS



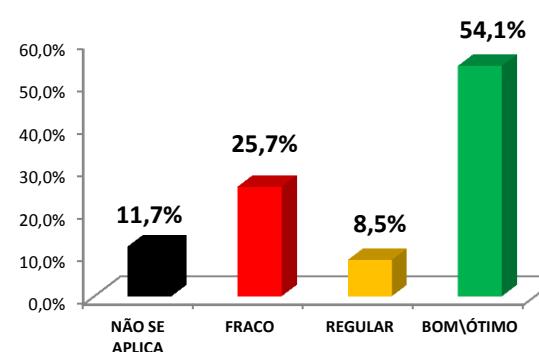
Recursos financeiros, programação financeira e prestação de contas



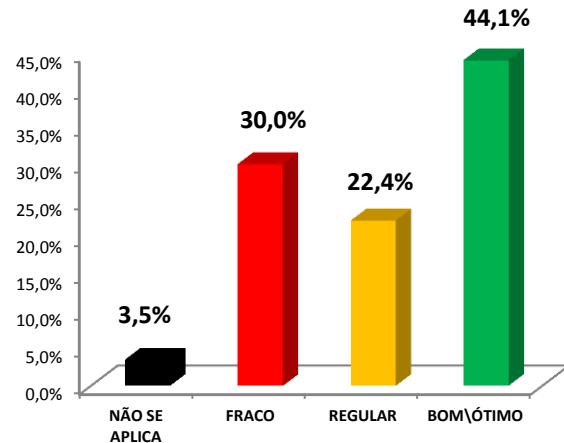
**Vigilância Socioassistencial,
Monitoramento e Avaliação**



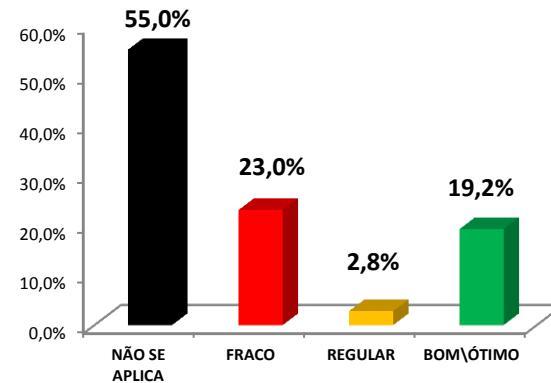
**Sistema Transferência
Fundo a Fundo**



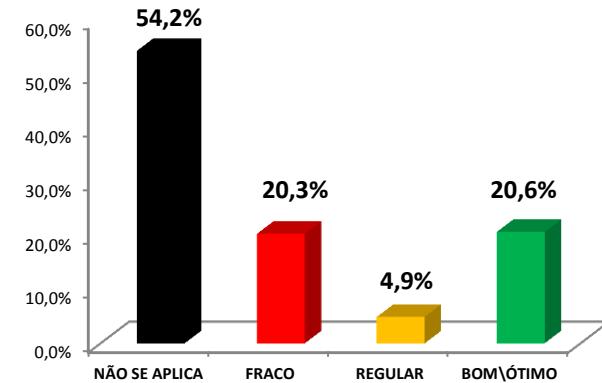
SUAS RH e CapacitaSUAS



**Serviços de Acolhimento Institucional
(Alta Complexidade)**



Programa Atitude



12. ANEXOS

12.1 Ofícios enviados



Oficio nº 01 /2015 – GS / SDSCJ

Recife, 12 de fevereiro de 2015.

A(o) Secretário (a) Municipal de Assistência Social,

Ao cumprimentá-lo (a), a Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude - SDSCJ e sua Executiva de Assistência Social – SEAS, visando avaliar os resultados e buscando aprimorar a gestão do sistema e a qualificação dos serviços ofertados, deflagra a **Pesquisa de Opinião dos Colaboradores** e solicita sua valiosa colaboração no preenchimento desse instrumental.

Assim, é importante sua participação e opinião para a melhoria continua e adequação gradativa aos padrões estabelecidos pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS das ações desenvolvidas pela SEAS/SDSCI, desencadeando resolutividade nas respostas as suas atribuições.

Nessa perspectiva, reiteramos a importância de sua participação como gestor, além de sua equipe, no quantitativo de 03 técnicos das Proteções Sociais, sendo, preferencialmente, 01 de cada área da Proteção Básica, Proteção Especial de Média e de Alta Complexidade.

Informamos que o preenchimento do instrumental de avaliação compreende o período de 26 de fevereiro à 27 de março de 2015, e será disponibilizado através do link: <http://goo.gl/2ozF8w>.

Dessa forma, aguardamos com a maior brevidade possível a devolução do citado instrumental e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, através dos seguintes contatos: (081) 3183-3258 / 3183-3259 e 3183 - 6956 ou via e-mail: gopc@sedsdh.pe.gov.br.

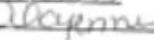
Firmo-me, cordialmente,


Isaltino José do Nascimento Filho
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA E JUVENTUDE



PESQUISA



SEDSOH / SIEGEP
SIGEP N° 4381296-1
DATA: 13/02/2015
Assinatura: 

Ofício Circular nº 02 / 2015 – GS / SDSCJ

Recife, 12 de fevereiro de 2015.

Ao Presidente da Rede Socioassistencial,

Senhor (a) Presidente (a),

Ao cumprimentá-lo (a), a Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude - SDSCJ e sua Executiva de Assistência Social - SEAS, visando avaliar os resultados e buscando aprimorar a gestão do Sistema e a qualificação dos serviços ofertados, deflagra a **Pesquisa de Opinião dos Colaboradores** e solicita sua valiosa colaboração no preenchimento desse instrumental.

Assim, é importante sua participação e opinião para a melhoria continua e adequação gradativa aos padrões estabelecidos pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS das ações desenvolvidas pela SEAS/SDSCJ, desencadeando resolutividade nas respostas às suas atribuições.

Nessa perspectiva, reiteramos a importância de sua participação como gestor da rede complementar, além de sua equipe representada no quantitativo de mais 02 técnicos que atuam nas ações desenvolvidas por essa Instituição em parceria com esta Secretaria Executiva de Assistência Social do estado de Pernambuco.

Informamos que o preenchimento do instrumental de avaliação compreende o período de 26 de fevereiro à 27 março de 2015, e será disponibilizado através do link: <http://goo.gl/2ozF8w>.

Dessa forma, aguardamos com a maior brevidade possível a devolução do citado instrumental e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos, através dos seguintes contatos: (81) 3183-3258 / 3183-3259 e 3183 - 6956 ou via e-mail: gppc@sdsdh.pe.gov.br.

Firmo-me, cordialmente.



Isaltino José do Nascimento Filho
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, CRIANÇA E JUVENTUDE

Recife, 19 de Maio de 2015.

Secretaria de Desenvolvimento Social, Criança e Juventude - SDSCJ
Secretaria Executiva de Assistência Social - SEAS
Gerência de Projetos e Capacitação - GPC
(81) 81 3183-6950 / 3183-6951
ana.celia@sdscj.pe.gov.br