

PLANO DE CAPACITAÇÃO SUAS/PE

2010

RENOVAÇÃO DE CONTRATO

PLANO DE CAPACITAÇÃO CONTINUADA DE RECURSOS HUMANOS PARA A ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO

Recife
Dezembro - 2009

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

1. APRESENTAÇÃO

O Governo do Estado de Pernambuco, através da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSDH, atendendo a prerrogativa de **Capacitação Continuada** no âmbito do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, **objetiva a renovação de contrato para execução do Plano de Capacitação para o ano de 2010**, destinado à inclusão de todos os atores da área da Assistência Social - gestores, trabalhadores, técnicos e administrativos dos setores governamentais ou não-governamentais integrantes da rede socioassistencial, como instrumento de renovação qualitativa do campo de ação, favorecendo os múltiplos saberes e experiências.

Para fundamentar a construção da proposta de intervenção, a Secretaria Executiva de Desenvolvimento e Assistência Social - SEDAS por meio da Gerência de Planejamento, Projetos e Capacitação - GPPC apresenta, conforme Termo de Referência para Renovação de Contrato, parâmetros e especificações, bem como as necessidades básicas identificadas junto às equipes objetos da intervenção e os meios para a operacionalização da proposta.

Portanto, este Termo de Referência busca balizar compromissos e responsabilidades para a Renovação de Contrato entre a SEDSDH e a **Cooperativa de Trabalho de Consultores e Assessoria a Gestão Ambiental – GÊNESIS**, executora que apresentou competência técnica para o desenvolvimento das ações e atividades previstas no Plano de Capacitação 2008/2009 conforme seleção pública de Projetos através do Edital 04/2008.

2. JUSTIFICATIVA

O Governo do Estado de Pernambuco, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos – SEDSDH e da Secretaria Executiva de Desenvolvimento e Assistência Social – SEDAS, tem como foco principal formular, executar, monitorar e avaliar, em conjunto com a sociedade e outras instâncias governamentais, políticas públicas integradas na área de desenvolvimento social e direitos humanos que permitam transformar, de forma consciente e responsável, a realidade dos pernambucanos em situação de vulnerabilidade e risco social.

A Secretaria Executiva de Desenvolvimento e Assistência Social – SEDAS, na qualidade de coordenadora em nível estadual da política de assistência social e do Sistema Único da Assistência Social - SUAS, conforme estabelecido na Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, tem por responsabilidade estruturar esta Política de acordo com as diretrizes por ela estabelecida, bem como coordenar, monitorar e avaliar as ações executadas pelos municípios, cabendo também ampliar o grau de eficácia e efetividade das ações de assistência social, promovendo espaço de reflexão sobre as práticas das equipes e produção de praxis que venham contribuir para suprir as necessidades relacionadas à área de conhecimento e o desempenho profissional frente às realidades distintas do Estado.

A Constituição Federal de 1988 estabeleceu a descentralização político-administrativa e a participação da sociedade como diretrizes organizacionais necessárias à efetivação da política pública de assistência social.

A lógica do Sistema Único da Assistência Social - SUAS revela um modelo de proteção pela via da autonomia, baseado na universalização de acessos, descentralização da gestão, e o controle

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

social das ações públicas pelo viés da organização da sociedade. Nesse contexto, outro aspecto importante para a consolidação da Assistência Social como uma política pública que vem se materializando através do SUAS e que merece destaque, é a gestão do trabalho, ou seja, a efetivação da Política de Recursos Humanos.

A invisibilidade política dos usuários da Assistência Social os aprisiona na condição de beneficiários das ações. É necessário que estes atores ocupem o seu lugar de protagonistas, pensando coletivamente a partir de uma organização política.

A partir dos desafios estabelecidos para a consolidação do SUAS, o Governo do Estado elege como uma de suas prioridades e ação estratégica no âmbito estadual, o fortalecimento da gestão do trabalho, qualificando seus trabalhadores e imprimindo qualidade aos serviços socioassistenciais, é o que indica a Norma Operacional Básica de Recursos Humanos NOB-RH/SUAS, definindo que a capacitação se fundamenta numa educação permanente, sistemática, continuada, participativa, descentralizada, avaliada e monitorada.

Democracia participativa é educação, necessária para que a sociedade tenha representação política nas instâncias públicas.

Entretanto, capacitar não é apenas transferir conhecimento, mas principalmente criar possibilidades para sua produção ou a sua construção. A reflexão crítica sobre a prática se torna uma exigência da relação Teoria/Prática sem a qual a teoria se torna sem sentido e a prática ativismo. A capacitação deve ocorrer num processo de discussão e alinhamento de alguns saberes fundamentais à prática, por isto mesmo, deve ser composta de conteúdos que estejam em consonância com a legislação que regula a assistência social que socializem e promovam interface com as demais políticas sociais. Desse modo a capacitação deve adotar metodologias que favoreçam a troca de experiências e tecnologias diversificadas, vivendo assim a autenticidade exigida pela prática, exemplo concreto e prático da teoria.

Desta forma, sem dúvida, o fortalecimento da Assistência Social no processo de capacitação no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, tem provocado uma discussão importante cujo eixo é a construção e consolidação da Política Nacional de Capacitação e, tal demanda encontra-se aqui definida pela necessidade de implantação e implementação de uma política de capacitação continuada destinada aos recursos humanos da assistência social.

Neste contexto, a SEDAS, através da Gerência de Planejamento, Projetos e Capacitação - GPPC, deflagra o processo de capacitação técnica continuada reconhecendo que capacitar equipes é bem mais que repassar conteúdos. A capacitação se dá em um processo de interação entre as pessoas, com base em fundamentação e socialização de experiências de forma integral em uma articulação de reflexão/ação. Diante de tal constatação, faz-se necessário um investimento mais direcionado junto aos profissionais que atuam na gestão pública implementando a Política de Assistência Social. Técnicos habilitados para o desempenho de funções específicas nem sempre estão aptos a assumirem cargos e ou responsabilidades que surgem no cotidiano. É preciso produzir novos saberes que consolidem os Marcos Legais que regem a Política de Assistência Social.

Diante do exposto, cabe aos Gestores públicos se posicionarem revendo o conjunto de prioridades políticas, a viabilização de condições de trabalho e os processos de assessoria técnica e capacitação profissional, pontos necessários para alterar as dinâmicas das equipes

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

frente à realidade. Assim, evidencia-se o efetivo compromisso do Estado de Pernambuco em garantir aportes orçamentários e financeiros que dêem conta da operacionalização das diretrizes firmadas pela Política Nacional de Assistência Social em cumprimento de sua responsabilidade enquanto Gestor da referida política na esfera estadual. Considerando também a premência desta decisão frente ao impacto que o afastamento dos profissionais da assistência social trará para a consolidação dos trabalhos realizados, solicitamos atenção especial em relação à urgência na consolidação deste processo.

3. ATIVIDADES ANTERIORES

Este projeto representa a continuidade do processo de capacitação dos recursos humanos da assistência social, representado pelas equipes estaduais e municipais de gestores, técnicos e conselheiros.

O processo, no momento anterior, seguiu uma seqüência embasada pelas metas propostas, onde atendendo os fundamentos de educação permanente: monitoramento e avaliação, foram realizados ajustes permitidos a partir de necessidades surgidas, assim foram replanejados e validados pelos diversos atores envolvidos, coordenação estadual, conselhos e a entidade contratada e, sem prejuízo, foram realizados os ajustes que se fizeram necessários.

Continuarão sendo desenvolvidos os trabalhos, a partir do diagnóstico realizado nas equipes que implementam a política de Assistência Social no Estado, no período de março a novembro de 2008, será considerada também a memória diagnóstica do município construída junto às equipes municipais em setembro de 2008 e o diagnóstico compacto das demandas visualizadas pelos gestores municipais da assistência social, realizado de maio a agosto de 2009, através do site: www.sigas.pe.gov.br Sistema de Informação e Gestão da Assistência Social.

Os indicadores que serviram para avaliar os resultados do Plano de Capacitação, no seu primeiro momento, dão conta da necessidade de continuidade deste trabalho, totalmente consonante com os princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social e a NOB-RH/SUAS.

4. OBJETO

Renovação de contrato firmado entre esta Secretaria e a Gênese com a finalidade de executar o **Plano de Capacitação Continuada de Recursos Humanos para área da Assistência Social do Estado de Pernambuco**.

5. PÚBLICO ALVO

5.1 Destina-se a todos os atores da área da Assistência Social – gestores, trabalhadores, técnicos e administrativos, dos setores governamentais e não-governamentais integrantes da rede socioassistencial, conselheiros, e ainda equipes que implementam políticas sociais que fazem interfaces com a Assistência Social, tais como: pessoa com deficiência, criança e adolescente, segurança alimentar e nutricional e outras.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

6. OBJETIVOS

6.1 Objetivo Geral

Oferecer aos atores da Assistência Social a qualificação, os conhecimentos e atitudes essenciais ao desempenho de suas atribuições legais, na perspectiva de contribuir para a efetividade da política de proteção social não contributiva e no aperfeiçoamento da prestação dos serviços socioassistenciais ofertados à população pernambucana.

6.2 Objetivos Específicos

- 6.2.1 Desenvolver estudos sobre temáticas que contribuam para a efetividade da política de assistência social,
- 6.2.2 Promover espaços que favoreçam a reflexão, aprendizagem e criticidade;
- 6.2.3 Promover espaços que promovam a reflexão crítica sobre a prática;
- 6.2.4 Propiciar espaços de compreensão da importância de articulações com demais instancias das políticas públicas;
- 6.2.5 Garantir estratégias pedagógicas e instrumentos criativos e inovadores que favoreçam a prática, a reflexão crítica e a troca de experiências;
- 6.2.6 Garantir participação dos atores envolvidos e dar visibilidade às capacitações;
- 6.2.7 Instrumentalizar as equipes para a execução de ações;
- 6.2.8 Instituir equipe para realizar estudo e aperfeiçoamento do sistema, planejar capacitações e monitorar os municípios no uso, alimentação e atualização das informações constantes no SIGAS/PE;
- 6.2.9 Elaborar e distribuir manual de orientação para alimentação do sistema- SIGAS;
- 6.2.10 Capacitar os municípios e a equipe SEDSDH para manutenção do SIGAS/PE;
- 6.2.11 Promover ampliação do acesso e utilização das ferramentas que compõem o SIGAS/PE.

7. ABRANGÊNCIA

184 municípios e o Distrito Estadual de Fernando de Noronha.

8. METAS:

A capacitação será executada em Módulos, de acordo com as seguintes especificações:

- 7.1 Realizar **01 CAPACITAÇÃO INTENSIVA E SEQUENCIADA** em quatro módulos, um por quadrimestre, cada módulo compostos por **02 encontros** formatados em **16 horas** cada, abordando questões relacionadas à Gestão Social, atingindo uma media de **94 participantes** por encontro, perfazendo uma carga horária total de **128h/aula**, totalizando **740 participantes** (184 Gestores Municipais, 01 Distrito de Fernando de Noronha, mais representantes da Gestão Estadual);

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

- 7.2 Realizar 12 OFICINAS DESCENTRALIZADAS nas respectivas Regiões de Desenvolvimento**, agrupando os participantes em Municípios Pólos, com carga horária de **16 horas** para cada encontro, totalizando **192h/aula**, contemplando 50 pessoas por encontro, totalizando de **600 participantes: Conselheiros** e outros convidados, abordando o tema Controle Social e suas transversalidades.
- 7.3 Realizar 50 CÂMARAS TÉCNICAS SEQUENCIADAS**, sendo, aproximadamente, 05 ao mês e atendendo a necessidade da **equipe que atua na Gestão Estadual**. Cada encontro deverá atingir até 30 pessoas, totalizando **1500 pessoas** e será desenvolvido numa carga horária de 08 horas cada encontro, num total de 400 h/aula;
- 7.4 Realizar 12 CÂMARAS TÉCNICAS** junto às **equipes técnicas de entidades não-governamentais componentes da Rede socioassistencial**, cada encontro devesse atingir até 30 pessoas, no total de 360 participantes e será desenvolvido numa carga horária de 08 horas por encontro, totalizando 96 h/aula;
- 7.5 Realizar 06 OFICINAS SIGAS** para orientar sobre a alimentação, atualização, e manutenção do **Sistema de Informação e Gestão da Assistência Social – SIGAS**, instruindo para utilização desta ferramenta a favor de consultas, atualizações de base de dados, trocas de experiências e de novos saberes, além de disseminar informações já consolidadas, tais como: legislações, publicações e pesquisas. Contemplando os 184 **secretários municipais ou técnico responsável** por tal função e 01 representante do Distrito de Fernando de Noronha. Ocorrera em 06 encontros, com média de 31 participantes, de 08 horas, totalizando 48 h/aula.
- 7.6 Realizar 01 BLOCO de CAPACITAÇÃO INTENSIVA DESCENTRALIZADA**, formado por **12 encontros regionais**, atingindo uma média de **615 participantes**, composto por uma carga horária de **16 horas** para cada encontro, totalizando uma carga horária de **384 h/aula** (sendo 192 h/aula por facilitador), agrupando os participantes, serão 03 vagas por município, contemplando os 185 **gestores e equipes técnicas municipais**. Acontecendo em Municípios Pólos considerando as Regiões de Desenvolvimento.
- 7.7 Realizar 50 ENCONTROS / CAPACITAÇÕES EM SERVIÇO**, sendo os 184 municípios e o Distrito de Fernando de Noronha agrupados em 50 pólos, com carga horária de 16 horas, totalizando 800 h/aula, atingindo até 30 pessoas por encontro, perfazendo um total de 1.500 pessoas que compõem as **equipes técnicas municipais**, garantindo nos encontros espaço para intersetorialidade, ou seja, participação de outras áreas sociais;
- 7.8 Realizar 01 SEMINÁRIO ESTADUAL** sobre os informes, orientações e avanços alcançados a partir das intervenções na área de recursos humanos (capacitações técnicas e outros investimentos na formação e integração das equipes) na perspectiva de consolidar o SUAS em Pernambuco. O Seminário atingirá **250 pessoas**, sendo 01 **representantes de cada município**,

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

representantes da Gestão Estadual, do Conselho Estadual e municipais de Assistência Social e de outros Conselhos que fazem interface com as políticas públicas. O Seminário será desenvolvido na carga horária de 08 horas.

9. IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1 Princípios

- 8.1.1 Intersetorialidade na condução da formação;
- 8.1.2 Equidade na seleção dos participantes.
- 8.1.3 Gestão do Trabalho no âmbito do SUAS;
- 8.1.4 Ética na prestação dos serviços socioassistenciais.

8.2 Diretrizes

- 8.2.1 Regionalizar a intervenção;
- 8.2.2 Construir coletivamente a proposta;
- 8.2.3 Pactuar compromissos para a implementação;
- 8.2.4 Transversalizar Conteúdos;
- 8.2.5 Vivenciar o protagonismo.
- 8.2.6 Desenvolver propostas que contemplem a diversidade
- 8.2.7 Integrar e alimentar o sistema de informação e gestão
- 8.2.8 Realizar planejamento coletivo das ações

10. METODOLOGIA

Para atingir os objetivos propostos, se faz necessário o desenvolvimento de ações complementares com atividades que promovam a participação favorecendo a troca de experiências, compartilhamento de saberes e a utilização de tecnologias diversificadas, a exemplo da elaboração de material didático (cartilhas, manuais, folder, etc.) e o uso do Sistema de Informação e Gestão da Assistência Social (www.sigas.pe.gov.br).

O planejamento deve anteceder todas e quaisquer ação/atividade, devendo este compor o conjunto de documentos a serem apresentados como referência para o processo de avaliação final.

O Estudo Diagnóstico sobre as equipes que atuam implementando a política de Assistência Social em Pernambuco continuará sendo utilizado como subsídio para a organização do trabalho junto às equipes.

Devem ser respeitadas as especificações quanto à logística e infra-estrutura estabelecidas nesse Termo de Referência para renovação de contrato.

Tomando por base o item METAS, deve ser considerado a infra-estrutura necessária e o número de turmas e participantes determinado por modalidade de capacitação, bem como equipamentos, materias gráficos, didáticos e pedagógicos.

Os participantes deverão inscrever-se previamente para todas as modalidades de capacitação e terão certificação de participação de acordo com carga horária especificada.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

Serão ofertadas tecnologias diversificadas a favor da troca de experiências e da realização do acompanhamento à distância.

Os momentos de capacitação devem servir como estímulo para o estudo, a criticidade sobre os processos e a construção de alternativas.

11. RECURSOS HUMANOS

O grupo de profissionais que atuará no desenvolvimento da proposta (gerenciamento e atividades técnicas) deverá ser composto preferencialmente por pessoas graduadas em área social (serviço social, psicologia, sociologia, pedagogia) e sua titulação acadêmica deverá ser comprovada por meio da cópia do diploma ou certificado proveniente de instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério de Educação.

A experiência profissional será comprovada obrigatoriamente por meio de descrição, dentro dos currículos, das atividades desempenhadas.

Quando se tratar de participação em ações específicas e pontuais, o profissional, além de comprovação através da documentação exigida no item anterior, deve ter comprovado conhecimento na temática a ser abordada e conhecimento específico de áreas afins.

A seleção dos profissionais é de responsabilidade da Entidade contratada, devendo esta ser validada pelo gestor estadual responsável pelo acompanhamento do Projeto.

Sendo facultado ao Gestor estadual, através de avaliação, vetar ou solicitar substituição de profissional que não atenda as expectativas dos objetivos da proposta.

Não será facultado desempenho cumulativo em nenhuma das funções, ainda que seja em participação pontual como facilitador nas oficinas de capacitação.

O grupo será dividido em duas equipes subdivididas por funções específicas e ambas serão compostas de profissionais que tenham disponibilidade integral de viagens, visto que o processo de capacitação acontece de forma descentralizada em todo o Estado de Pernambuco, ou seja, “in loco” nos 184 municípios e no Distrito Estadual de Fernando de Noronha.

A coordenação deverá assumir o modelo colegiado pactuando permanentemente com os atores sociais envolvidos, sobretudo com o Gestor Estadual e com a Coordenação do Conselho Estadual de Assistência Social, que deverá participar das ações ampliadas e/ou garantir representação técnica nesses momentos, além de contribuir ativamente nos processos de mobilização, sensibilização e validação de produções que circularão como documentos oficiais.

Considerando o grau de autonomia e responsabilidades, os profissionais estão agrupados em duas equipes: **Equipe de Coordenação e Equipe de Execução.**

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

10.1 EQUIPE DE GERENCIAMENTO PARA COORDENAÇÃO E EXECUÇÃO DA PROPOSTA

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	FUNÇÃO
COORDENAÇÃO GERAL	Nível superior - Experiência na área Social	01	08 horas	Coordenar todo processo de intervenção, pactuar junto às equipes funções e responsabilidades específicas, elaborar relatórios analíticos (processo/final), articular gestores, equipes e parceiros, realizar planejamento, acompanhamento e avaliação de todas as etapas junto ao gestor estadual e Conselho Estadual.
COORD. TÉCNICA	Nível superior - Graduação na área social	01	08 horas	Coordenar tecnicamente, definir roteiros e outros materiais que sirvam como referência para a produção técnica, avaliar a qualidade das produções, articular gestores e equipes, produzir relatórios descritivos, participar de análise sobre as produções, selecionar material didático e bibliográfico para subsidiar as equipes; planejar, acompanhar e avaliar com as equipes todo o processo e desenvolvimento das ações/atividades.
SUPERVISOR	Nível superior - Graduação na área social	03	08 horas	Participar do planejamento das ações, acompanhar os processos deflagrados, assessorar as equipes in loco, produzir relatórios sobre a implementação das ações, desenvolver articulação junto às equipes municipais e estadual, especificamente junto a Gerencia Estadual de Capacitação.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FUNÇÃO		FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	FUNÇÃO
TÉCNICO APOIO	DE	Nível superior - Graduação na área social	04	08 horas	Apoiar tecnicamente a realização das atividades administrativas a fim de dar suporte a gerência no planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução das atividades. Envolve ainda, conhecimentos avançados em informática no Office (Word, Excel e Power Point) para apoio na elaboração e emissão de relatórios técnicos, informações em processos, bem como outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.
TÉCNICO INFORMÁTICA	DE	Nível superior - Graduação ou em conclusão na área de TI	01	08 horas	Utilizar a informática para desenvolvimento de aplicações web, conhecimento em banco de dados, arquitetura de informação, usabilidade e acessibilidade. Conhecimento em designer gráfico e web designer. Possuir habilidades e técnicas de gerenciamento de redes, atualizações do sistema de informação e gestão da assistência social. Possuir experiência comprovada na área de desenvolvimento de sistemas.
APOIO ADMINISTRATIVO		Cursando nível superior	02	08 horas	Organizar ações de operacionalização dos eventos e de mobilização dos participantes, apoiar na elaboração de relatórios sobre a implementação das ações, desenvolver articulação junto à equipe interna e outras equipes que participarão das programações previstas, atualizar as informações sobre o processo, divulgando-as junto a equipes de técnicos de apoio.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	FUNÇÃO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível médio cursando	02	08 horas	Auxiliar / apoiar a organização dos eventos e de mobilização dos participantes, articular condições de infra-estrutura para a realização de eventos, atualizar as agendas e os contatos do público envolvido, desenvolver articulação junto à equipe interna e outras equipes que participarão das programações previstas, dos parceiros, atualizar informações sobre o processo, divulgando-as junto a equipes de técnicos de apoio, protocolar e encaminhar documentos, organizar arquivo, atualizar quadro de avisos, organizar pastas com freqüências e outros documentos que comprovem a realização dos eventos.
TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Cursando nível superior	01	08 horas	Realizar trabalhos administrativos referentes ao Plano de capacitação, atender ao público externo (gestores, técnicos, conselheiros, entidades e etc.) Apoiar a preparação de relatórios, mapas georeferenciados, arquivos gráficos e planilhas de cálculos diversos. Elaborar documentos administrativos, tais como ofício, informação ou parecer técnico, atas e etc. Manter organizado e ou atualizar arquivos no computador, promovendo medidas de preservação do patrimônio documental.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

10.2 EQUIPE NECESSÁRIA PARA A EXECUÇÃO DA PROPOSTA (AÇÕES ESPECÍFICAS E PONTUAIS)

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	QUANTIDADE	CH	FUNÇÃO
INSTRUTORES	Graduação na área social com especialização	2.568 horas (sendo 2.140 h / aula E 494 h de planejamento)		Ministrar a exposição de temas e conteúdos relacionados ao planejamento, apresentar bibliografia utilizada, elaborar proposta metodológica, definir instrumentos para acompanhamento e avaliação e material didático e equipamentos a serem utilizados no processo. Apresentar relatório final conforme roteiro definido pela coordenação técnica

12. ETAPAS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 11.1 Apresentação de plano de ação/equipe técnica;
- 11.2 Participação da equipe técnica em oficina de alinhamento.
- 11.3 Elaboração do Plano de Trabalho definitivo.
- 11.4 Divulgação da proposta;
- 11.5 Implementação das ações/atividades;
- 11.6 Apresentação de relatórios e produtos previstos;
- 11.7 Acompanhamento, monitoramento e avaliação.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

13. CRONOGRAMA PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES E ATIVIDADES

AÇÕES	ATIVIDADES	1º SEMESTRE 2010	2º SEMESTRE 2010
Elaboração do Plano de Ação	Selecionar equipes	x	
	Apresentar cronograma atualizado		
	Definir e apresentar instrumentais		
Articulações municipais	Pactuar proposta	x	
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Capacitação intensiva seqüenciada	Apresentar conteúdos programáticos	x	x
	Selecionar participantes	x	x
	Realizar inscrições	x	x
	Organizar pólos	x	x
	Produzir material didático	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliar o processo	x	x
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Capacitação intensiva descentralizada	Apresentar proposta (Gestor Estadual e CEAS)	x	
	Pactuar com gestores municipais cronograma para realização	x	x
	Mobilizar participantes	x	x
	Organizar pólos para intervenção	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliar processo	x	x
	Apresentar relatórios e produtos	x	x
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Capacitação em serviço	Pactuação do cronograma de encontros junto às equipes municipais e ao Distrito de Fernando de Noronha	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliação sobre os resultados	x	x
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Câmaras Técnicas	Apresentar proposta	x	
	Pactuar com equipe estadual cronograma para realização	x	x
	Mobilizar participantes	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliar processo	x	x
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Oficinas descentralizadas	Apresentar proposta ao CEAS	x	
	Pactuar com Conselheiros: CEAS, CEDI, CONED, CEDCA, CONSEA e outros	x	x
	Mobilizar participantes	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliar processo	x	x

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

AÇÃO	ATIVIDADES	1º SEMESTRE 2010	2º SEMESTRE 2010
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Seminário estadual	Apresentar proposta	x	
	Pactuar com gestores municipais cronograma para realização	x	
	Mobilizar participantes		x
	Executar a proposta de capacitação		x
	Avaliar processo e apresentar relatório		x
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Capacitação Sistema de Informação e Gestão da Assistência Social	Pactuar com gestores municipais cronograma para realização	x	
	Mobilizar participantes	x	
	Organizar a logística de capacitação	x	
	Executar a proposta de capacitação	x	
	Avaliar processo	x	
	Apresentar relatórios e produtos	x	
Planejamento, Execução / desenvolvimento e avaliação da Câmaras técnicas rede socioassistencial	Pactuar com as instituições da rede socioassistencial o cronograma para realização	x	x
	Mobilizar participantes	x	x
	Organizar a logística de capacitação	x	x
	Executar a proposta de capacitação	x	x
	Avaliar processo	x	x
	Apresentar relatórios e produtos	x	x

14. PERÍODO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- A vigência do contrato após renovação, será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo.

15. PRODUTOS

- 14.1** Elaboração dos Relatórios: parciais e final;
- 14.2** Elaboração de instrumentais para acompanhamento, monitoramento e avaliação dos trabalhos desenvolvidos;
- 14.3** Criação e instalação do Painel na Gerência de Planejamento, Projetos e Capacitação, da situação da Assistência Social no Estado de Pernambuco / consolidação do SUAS;
- 14.4** Estudo e elaboração dos Critérios para seleção de participantes nas Capacitações, Oficinas e Câmaras Técnicas;
- 14.5** Elaboração e acompanhamento da agenda da equipe estadual: compromissos e responsabilidades;
- 14.6** Redação, produção e divulgação dos Cadernos;

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

16.1. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS – FONTE: DIAGNÓSTICO REGIONALIZADO DAS EQUIPES QUE ATUAM IMPLEMENTANDO A POLÍTICA NO ESTADO DE PERNAMBUCO - 2008

QUADRO RESUMO DO DIAGNÓSTICO REGIONALIZADO

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS	FUNDAMENTAÇÃO							PLANEJAMENTO					IMPLEMENTAÇÃO						OUTROS				
	MARCOS LEGAIS	NÍVEIS DE PROTEÇÃO	CONTROLE SOCIAL	FINANCIAMENTO	INSTRUMENTO DE GESTÃO	DIAGNÓSTICO	REDE SOCIOASSISTENCIAL	INTEGRALIDADE	INTERSETORIALIDADE	CAPTAÇÃO DE RECURSOS	METODOLOGIA	MONITORAMENTO	PROTAGONISMO	ATUAÇÃO EM REDE	DESCENTRALIZAÇÃO / TERRITORIALIZAÇÃO	MATRICIALIDADE SOCIOFAMILIAR	EFICIÊNCIA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	INFORMÁTICA BÁSICA	GERENCIAMENTO	REGISTROS E SISTEMATIZAÇÃO	ELABORAÇÃO DE PROJETOS	CAPACIDADE DE ANÁLISE
PRIORIDADE ALTA	68,1%	61,6%	58,4%	9,7%	85,4%	73,5%	57,3%	56,8%	53,5%	89,2%	82,2%	82,2%	10,3%	85,4%	88,1%	87,6%	11,4%	32,4%	32,4%	98,9%	83,2%	84,9%	98,9%
PRIORIDADE MÉDIA	21,1%	23,8%	22,2%	7,0%	0,0%	23,2%	3,8%	3,2%	3,8%	1,6%	15,7%	3,2%	43,2%	1,6%	10,8%	0,5%	4,9%	53,0%	66,5%	0,0%	15,7%	14,1%	0,0%
PRIORIDADE MÍNIMA	9,7%	13,5%	17,8%	82,2%	13,5%	2,2%	37,8%	38,9%	41,6%	8,1%	1,1%	13,5%	45,4%	11,9%	0,0%	10,8%	82,7%	13,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
NÃO HOUE TREINOGRAMA	1,1%	1,1%	1,6%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.2.CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS – FONTE: DIAGNÓSTICO COMPACTO DAS DEMANDAS VIZUALIZADAS PELOS GESTORES MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL PARA SUBSIDIAR O PLANO DE CAPACITAÇÃO NO ESTADO DE PERNAMBUCO – 2010, ATRAVÉS DO SITE: SIGAS.PE.GOV.BR

COM RELAÇÃO A POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, O MUNICÍPIO DESEJA CAPACITAÇÃO EM QUAIS TEMAS?							
MUNICÍPIO	LOAS	NOB / SUAS	ESTATUTO DO IDOSO	ECA	PNAS	PPA	LOA
% DAS SOLICITAÇÕES	14,14%	21,21%	6,06%	5,05%	24,24%	21,21%	8,08%

16.2.1

COM A IMPLANTAÇÃO DO SUAS E, VISANDO FORTALECER O MODELO DE PROTEÇÃO, O MUNICÍPIO DESEJA CAPACITAÇÃO EM QUAIS SUB-TEMAS?											
MUNICÍPIO	Trabalho com família	Elaboração de Relatório	Rotinas e procedimentos técnicos (visitas as famílias, reuniões de equipes, usuários, etc);	Plano de trabalho / Intervenção;	Elaboração de Projetos;	Desenvolvimento das ações nos Centros de Referência e suas articulação / interseccionalidade e interdisciplinaridade;	Níveis de proteção;	Participação da população;	Implantação de Conselhos;	Atendimento em Rede;	Programas de transferência de renda;
% DAS SOLICITAÇÕES	13,64%	12,73%	9,09%	6,36%	18,18%	20,00%	1,82%	3,64%	1,82%	5,45%	7,27%

16.2.2

DAS TEMÁTICAS A SEGUIR, INDIQUE TRÊS EM QUE VOCÊ CONSIDERA SUA EQUIPE DEFICIENTE:									
MUNICÍPIO	Diagnóstico Social	Planejamento	ações socioeducativas	Monitoramento e avaliação	gestão financeira	gerenciamento de equipes	controle social	Elaboração de projetos	Trabalho com família
% DAS SOLICITAÇÕES	13,91%	10,43%	13,04%	16,52%	11,30%	2,61%	7,83%	13,91%	10,43%

16.2.3

COM RELAÇÃO À ARTICULAÇÃO ENTRE OS NÍVEIS DE PROTEÇÃO (BÁSICA/ESPECIAL), HÁ NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO EM:							
MUNICÍPIO	Na articulação com entidades gov e não gov que atuam de forma complementar para o alcance de objetivos de objetivos comuns;	Articulação entre as equipes	No Planejamento das ações	No Planejamento, Monitoramento e Avaliação;	No atendimento	No encaminhamento	
% DAS SOLICITAÇÕES	20,77%	13,08%	16,15%	24,62%	13,08%	12,31%	

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.2.4

PARA A GESTÃO EXECUTIVA, EM QUAL DAS ÁREAS É MAIS IMPORTANTE PARA O MUNICÍPIO RECEBER CAPACITAÇÃO?								
MUNICÍPIO	Elaboração do Planejamento;	Elaboração de Relatório;	Elaboração de Projetos;	Rotinas e procedimentos técnicos (Visitas às famílias, reuniões com as equipes,	Reunião com os usuários, etc)	Plano de trabalho / Intervenção;	Plano Municipal de Assistência Social;	Plano de ação de acompanhamento e monitoramento
% DAS SOLICITAÇÕES	22,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	42,50%	35,00%

16.2.5

EM RELAÇÃO AO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FEAS, EM QUAL SUB-ÁREA HÁ NECESSIDADE DE CAPACITAÇÃO?						
MUNICÍPIO	Base Legal, Finalidade, Objetivos do FEAS	Fontes de recursos	Deliberação e Utilização dos Recursos	Prestação de Contas	Processos de Regularização junto ao FEAS	Repasse fundo a fundo
% DAS SOLICITAÇÕES	13,99%	15,38%	21,68%	21,68%	11,19%	16,08%

16.2.6

EM RELAÇÃO AO CONTROLE SOCIAL, EM QUAIS DESSES É NECESSÁRIO MAIOR ESCLARECIMENTO?				
MUNICÍPIO	O papel dos conselhos / Atribuição e articulação	Protagonismo do usuário da Assistência Social	Composição dos Conselhos / Formatos e processos de escolha dos representantes	Apreciação e aprovação de propostas orçamentárias
% DAS SOLICITAÇÕES	25,00%	26,92%	18,27%	29,81%

16.2.7

NUMERE POR ORDEM DE IMPORTÂNCIAS AS MELHORES FORMAS DE ESTUDOS PARA CONSTRUIR CONHECIMENTOS:							
MUNICÍPIO	Oficinas;	Seminários;	Cursos	Teleconferência;	Reuniões in loco;	Socialização de experiências / intercâmbios entre equipes;	Não sabe;
ORDEM DE PREFERÊNCIA	2º	3º	1º	4º	6º	5º	0

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.2.8

EXISTE DIFICULDADE NA OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS UTILIZADOS NA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA?		
MUNICÍPIO	SIM	NÃO
% DAS SOLICITAÇÕES	41,03%	58,97%

16.2.9

EM RELAÇÃO AOS SISTEMAS INFORMATIZADOS UTILIZADOS NA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA, EM QUAIS DESSE É NECESSÁRIO MAIORES ESCLARECIMENTOS?					
MUNICÍPIO	SISPETI SISTEMA DE CONTROLE E ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES OFERTADAS PELO SERVIÇO SOCIOEDUCATIVO DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	SIGAS SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	SUASWEB SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	CADUNICO CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS	SIPIA SISTEMA DE INFORMAÇÃO PARA A INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA
% DAS SOLICITAÇÕES	20,29%	18,84%	20,29%	21,74%	18,84%

16.2.10

VOCÊ UTILIZA A INFORMÁTICA EM SUA ATUAÇÃO PROFISSIONAL?		
MUNICÍPIO	SIM	NÃO
% DAS SOLICITAÇÕES	100%	0

16.2.11

CASO SIM, COMO A UTILIZA? ASSINALE QUANTAS OPÇÕES FOREM NECESSÁRIAS.				
MUNICÍPIO	Na elaboração de documentos;	Na construção de apresentações;	Na internet;	Na elaboração de planilhas;
% DAS SOLICITAÇÕES	26,45%	23,87%	26,45%	23,23%

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.3.CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS – ORIENTAÇÃO TÉCNICA DAS SUPERINTENDÊNCIAS E GERÊNCIAS DA SEDAS – AGOSTO 2010

GERÊNCIA DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GSUAS		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	Gestão financeira dos recursos da Assistência Social	Gestores e Técnicos das Ações Socioassistenciais
2	Oficinas de Planejamento	Gestores e Técnicos das Ações Socioassistenciais
3	Oficinas para elaboração e avaliação de Projetos Sociais	Gestores e Técnicos das Ações Socioassistenciais
4	Regulamentação de Benefícios eventuais	Gestores e Técnicos das Ações Socioassistenciais
5	Controle Social e Participação	Gestores e Técnicos das Ações Socioassistenciais

GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - GPSE		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	▪ CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS	Gestores Municipais
2	▪ PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL - PETI	Gestores e técnicos Municipais
3	▪ NORMA OPERACIONAL BÁSICA DE RECURSOS HUMANOS PARA O SUAS - NOB-RH/SUAS	Gestores e técnicos Municipais
4	▪ SISTEMAS DA ÁREA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL ✓ SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – SUASWEB ✓ CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS - CADÚNICO	Gestores e técnicos Municipais
5	▪ VIOLÊNCIA SEXUAL ▪ CONTROLE SOCIAL	Gestores e técnicos Municipais

GERÊNCIA DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - GPSB		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	▪ PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - PBF ▪ BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC ▪ CENTRO ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS ▪ Inclusão Produtiva - PE no Batente ▪ PROJOVEM Adolescente	Gestores e técnicos Municipais

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

GERÊNCIA DAS AÇÕES SOCIOASSISTENCIAIS - GASA		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	▪ Adolescente/jovem: sujeitos de direitos e deveres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
2	▪ Cidadania: Direito e Conquista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
3	▪ Sexualidade: Corpo, Prazer e Desejo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
4	▪ Saúde: respeito ao corpo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
5	▪ Meio Ambiente e Comunidade	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PNAS – Políticas Nacional de Assistência Social ▪ SUAS – Sistema único de Assistência Social ▪ LOAS – Lei Orgânica de Assistência Social 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) CJ e CCA'S ▪ Todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S
7	▪ Declaração dos Direitos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educadores sociais, arte educadores e monitores do Programa (Região Metropolitana e Interior) e todos os Técnico sociais (inclusive, esporte, cultura, qualificação) CJ e CCA'S.

OBSERVAÇÃO: Para qualificar a equipe técnica as capacitações serão realizadas com base nos “Temas Eixo do Programa” (Conforme Proposta Pedagógica) e respeitando às necessidades dos perfis e atribuições dos cargos garantindo o desenvolvimento adequado de suas funções de acordo as diretrizes Pedagógicas do Programa Vida Nova.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A CRIANÇA E O ADOLESCENTE - SEACAD		
GERÊNCIA DE MEDIDAS PROTETIVAS		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	<p>a) Leis: Constituição Federal, Convenção Internacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica de Assistência Social, LDB, SUAS e SUS.</p> <p>b) Resoluções dos Conselhos: Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária, Política Nacional de Assistência Social, Orientações Técnicas: Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes (CONANDA e CNAS), Política Estadual de Assistência Social.</p> <p>c) Diretrizes Internacionais sobre Proteção e Cuidados Alternativos de Crianças Privadas de Cuidados Parentais</p> <p>d) Desenvolvimento Infanto-Juvenil.</p> <p>e) Projeto Político Pedagógico: Proposta Pedagógica e Plano Individual de Atendimento.</p>	<p>Equipes técnicas das prefeituras e organizações sociais que atuam no acolhimento institucional e familiar (atendimento protetivo).</p> <p>Equipe Técnica da Gerência Protetiva.</p>
2	<p>a) Instrumentos de Gestão Orçamentária e Financeira: Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA), elaboração de projetos, monitoramento e avaliação.</p>	<p>Gestores públicos das organizações governamentais e representantes das organizações não-governamentais da esfera municipal.</p>

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE ATENÇÃO A CRIANÇA E O ADOLESCENTE - SEACAD		
GERÊNCIA DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVA EM MEIO ABERTO		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	<p>a) Leis: Constituição Federal, Convenção Internacional dos Direitos da Criança e do Adolescente, Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Orgânica de Assistência Social, LDB, SUAS, e SUS.</p> <p>b) Resoluções dos Conselhos: Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária, Política Nacional de Assistência Social, Sinase e a Política Estadual de Assistência Social.</p> <p>c) Desenvolvimento Infanto-Juvenil.</p> <p>d) Projeto Político Pedagógico: Proposta Pedagógica e Plano Individual de Atendimento.</p>	<p>a) e b) Equipes técnicas das prefeituras e organizações sociais que atuam na prestação de serviço à comunidade e liberdade assistida (atendimento socioeducativo).</p> <p>c) Equipe Técnica da Gerência Socioeducativa em Meio Aberto.</p>
2	<p>a) Instrumentos de Gestão Orçamentária e Financeira: Ciclo Orçamentário (PPA, LDO e LOA), elaboração de projetos, monitoramento e avaliação.</p>	<p>a) Gestores públicos das organizações governamentais e representantes das organizações não-governamentais da esfera municipal</p>

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE APOIO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SEAD

Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	Acessibilidade para todos	Gestores e técnicos Municipais
2	Os direitos da pessoa com deficiência	Gestores e técnicos Municipais
3	Educação especial e inclusiva	Gestores e técnicos Municipais

SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SUASAN

Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	Política Pública de SAN: programas, projetos e ações.	Gestores e Técnicos Municipais 12 RD's ou 184 municípios e o DEFN
2	Educação Alimentar e Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Agentes Sociais: gestantes e nutrizes do Mãe Coruja, Professoras, Merendeiras, Agentes de Saúde, etc Municípios assistidos pelo Programa Mãe Coruja
3	Fortalecendo o Conselho Municipal de SAN	Conselheiros Municipais de SAN Governamentais e sociedade civil COMSEAS municipais
4	Construindo a SAN nas Comunidades Tradicionais	Comunidades Tradicionais

GERÊNCIA DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - GFEAS

Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	Relacionamento interpessoal e Qualidade no atendimento	Gestores/Técnicos/ Administrativo
2	Cultura organizacional e Comunicação interna na gestão pública	Gestores
3	Prestação de contas	Técnico responsável pelo financiamento no município / entidade
4	Tributação	Entidades / Prefeitura
5	Processo legislativo Brasileiro	Gestores (interno e externo) / setor jurídico

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

GERÊNCIA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO - GMA		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
1	Instrumento de gestão	Equipes das GRAS e Gestores municipais
2	Metodologia de monitoramento	Equipes das GRAS, Gestores municipais e da coordenação de monitoramento
3	Avaliação de projetos sociais	Equipes das GRAS, Gestores municipais, Técnicos da ONGS executoras e GMA
4	Construção de indicadores e análise de índices locais de vulnerabilidade e risco	Gestores da SEDSDH, Equipes da GRAS, Técnicos da ONGS executoras
5	Elaboração de diagnóstico social	Gestores da SEDSDH, Equipes da GRAS, Técnicos da ONGS executoras

CONSELHO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEAS		
Nº	TEMA	A QUEM SE DESTINA
01	Participação e Controle Social – Organização e responsabilidade no Controle Social das Ações da Política de Assistência Social	Conselheiros Estaduais e Municipais de Assistência Social
02	Conselhos de Assistência Social – Legislação estrutura e competências	Conselheiros Estaduais Municipais de Assistência Social
03	Os Direitos Socioassistenciais e as garantias afiançadas em lei.	Conselheiros Estaduais Municipais de Assistência Social
04	Conselhos de Assistência Social – Acompanhamento, fiscalização e controles da Política Pública de Assistência Social.	Conselheiros Estaduais Municipais de Assistência Social.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

17. DEMONSTRATIVO FINANCEIRO

16.1 EQUIPE DE GERENCIAMENTO – CONTRATAÇÃO SOB REGIME DA CLT

EQUIPE DE COORDENAÇÃO DO PROJETO	Nº	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	Nº DE PROF.	CARGA HORÁRIA DIÁRIA	VALOR MENSAL INDIVIDUAL	QNT DE MESES	TOTAL EM 12 MESES
	1	COORDENAÇÃO GERAL	Nível superior - Experiência na área Social	1	8	R\$ 2.800,00	12	R\$ 33.600,00
	2	COORDENAÇÃO TÉCNICA	Nível superior - Graduação na área social	1	8	R\$ 2.600,00	12	R\$ 31.200,00
	3	SUPERVISOR	Nível superior - Graduação na área social	3	8	R\$ 2.200,00	12	R\$ 79.200,00
	4	TÉCNICO DE APOIO	Nível superior - Graduação na área social	4	8	R\$ 1.800,00	12	R\$ 86.400,00
	5	TÉCNICO DE INFORMATICA	Cursando Nivel Superior Área de TI	1	8	R\$ 1.200,00	12	R\$ 14.400,00
	6	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Cursando Nivel Superior	1	8	R\$ 1.500,00	12	R\$ 18.000,00
	7	APOIO ADMINISTRATIVO	Cursando Nivel Superior	2	8	R\$ 1.000,00	12	R\$ 24.000,00
	8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível médio cursando	3	8	R\$ 700,00	12	R\$ 25.200,00
TOTAL								R\$ 312.000,00
DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO							R\$ 26.000,00	
FÉRIAS							R\$ 26.000,00	
ABONO DE FÉRIAS (1/3 DO SALÁRIO)							R\$ 8.666,67	
* ENCARGOS SOCIAIS 44,68%							R\$ 156.507,47	
TOTAL GERAL DE RECURSOS HUMANOS							R\$ 539.174,13	

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.2 ENCARGOS SOCIAIS – DESCRIÇÃO

* ENCARGOS SOCIAIS 44,68%	
Encargos sobre nota fiscal:	
IRLP (Imposto de Renda Sobre Lucro Presumido)	4,8%
ISS (Imposto Sobre Serviço)	5,0%
CSLL (Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido)	2,88%
COFINS (Contribuição para Financiamento da Seguridade Social)	3,0%
FGTS - (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço)	8,0%
PIS (Programa de Integração Social)	1,0%
SUB-TOTAL	24,68%
Encargos sobre Salários – Empresa	
INSS	20,00%
SUB-TOTAL	20,00%
TOTAL DE ENCARGOS SOCIAIS	44,68%

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.3 META 1.

META - 1						
CAPACITAÇÃO INTENSIVA E SEQUENCIADA						
PÚBLICO ALVO: GESTORES MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL + DEFN						
ALIMENTAÇÃO						
PERÍODO	QNT DE DIAS	PARTICIPANTES	LOCAL *	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	CAFÉ DA MANHÃ (R\$ UNITÁRIO) EQUIVALENTE AO LANCHE)	TOTAL
1º TRIMESTRE	2	185	R\$ -	R\$ 27,00	R\$ 13,00	R\$ 14.800,00
2º TRIMESTRE	2			R\$ 27,00	R\$ 13,00	R\$ 14.800,00
3º TRIMESTRE	2			R\$ 27,00	R\$ 13,00	R\$ 14.800,00
4º TRIMESTRE	2			R\$ 27,00	R\$ 13,00	R\$ 14.800,00
TOTAL						R\$ 59.200,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR							
PERÍODO	QNT DE DIAS	HORA AULA FACILITADOR	TOTAL DE HORAS	TOTAL PALESTRANTE	SUB-TOTAL POR TURMA	Nº DE TURMAS	HORA AULA POR TRIMESTRE R\$
1º QUADRIMETRE	2	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
2º QUADRIMETRE	2	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
3º QUADRIMETRE	2	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
4º QUADRIMETRE	2	R\$ 80,00	20	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	2	R\$ 3.200,00
SUB-TOTAL							R\$ 12.800,00
ENCARGOS							R\$ 2.560,00
TOTAL							R\$ 15.360,00

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	8	1	R\$ 640,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	8	1	R\$ 560,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 1.200,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE X TRIMESTRE	QNT TRIMESTRE	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	185	4	30	R\$ 1.998,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	-	-	-	-
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	-	-	-	-
BANNER (QNT 06)	R\$ 35,50	-	-	-	R\$ 213,00
FAIXA (QNT 03)	R\$ 45,00	-	-	-	R\$ 135,00
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	185	4	1	R\$ 88,80
PASTA	R\$ 1,49	185	4	1	R\$ 1.102,60
CERTIFICADO	R\$ 0,11	185	4	1	R\$ 81,40
CRACHÁ	R\$ 0,23	185	4	1	R\$ 170,20
CANETA	R\$ 1,35	-	-	-	-
TOTAL					R\$ 3.789,00

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 59.200,00
PALESTRANTE	R\$ 15.360,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	-
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	R\$ 1.200,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 3.789,00
TOTAL	R\$ 79.549,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.4 META - 2

META 2							
OFICINAS DESCENTRALIZADAS							
PÚBLICO ALVO: CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS E NÃO GOVERNAMENTAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL + DEFN							

ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT PÓLOS	PARTICIPANTES	LOCAL	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	JANTAR OU CAFÉ (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
1º SEMESTRE	2	12	600	R\$ -	R\$ 16,00	R\$ 13,00	R\$ 34.800,00
TOTAL							R\$ 34.800,00

FACILITADOR						
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT PÓLOS	HORA AULA FACILITADOR	TOTAL DE HORAS	TOTAL FACILITADOR	
1º SEMESTRE	2	12	R\$ 50,00	20	R\$ 12.000,00	
					SUB-TOTAL	R\$ 12.000,00
					ENCARGOS	R\$ 2.400,00
TOTAL						R\$ 14.400,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM POR ENCONTRO PARTICIPANTES				
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	2	0	R\$ 50,00	R\$ -
AGRESTE CENTRAL	2	56	R\$ 50,00	R\$ 5.600,00
AGRESTE SETENTRIONAL	2	46	R\$ 50,00	R\$ 4.600,00
AGRESTE MERIDIONAL	2	62	R\$ 50,00	R\$ 6.200,00
ZONA DA MATA NORTE	2	32	R\$ 50,00	R\$ 3.200,00
ZONA DA MATA SUL	2	56	R\$ 50,00	R\$ 5.600,00
SERTÃO DO PAJEÚ	2	52	R\$ 50,00	R\$ 5.200,00
SERTÃO CENTRAL	2	34	R\$ 50,00	R\$ 3.400,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	2	32	R\$ 50,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO ITAPARICA	2	32	R\$ 50,00	R\$ 3.200,00
SERTÃO DO ARARIPE	2	38	R\$ 50,00	R\$ 3.800,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	2	32	R\$ 50,00	R\$ 3.200,00
TOTAL				R\$ 47.200,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM POR ENCONTRO - EQUIPE TÉCNICA				
PERÍODO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	2	-	R\$ 50,00	-
AGRESTE CENTRAL	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
AGRESTE SETENTRIONAL	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
AGRESTE MERIDIONAL	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
ZONA DA MATA NORTE	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
ZONA DA MATA SUL	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO DO PAJEÚ	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO CENTRAL	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO DO ARARIPE	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO DO ITAPARICA	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	2	4	R\$ 50,00	R\$ 400,00
TOTAL				R\$ 4.400,00

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	24	1	R\$ 1.920,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	24	1	R\$ 1.680,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 3.600,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	POR PARTICIPANTE	QNT	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	600	1	20	R\$ 1.080,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	0	0	0	-
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	0	0	0	-
BANNER	R\$ 35,50	0	0	0	-
FAIXA	R\$ 45,00	0	0	0	-
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	600	1	1	R\$ 72,00
PASTA	R\$ 1,49	600	1	1	R\$ 894,00
CERTIFICADO	R\$ 0,11	600	1	1	R\$ 66,00
CRACHÁ	R\$ 0,23	600	1	1	R\$ 138,00
CANETA	R\$ 1,35	0	0	0	-
TOTAL					R\$ 2.250,00

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 34.800,00
PALESTRANTE	R\$ 14.400,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	R\$ 47.200,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 4.400,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 3.600,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 2.250,00
TOTAL	R\$ 106.650,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.5 META – 3

META 3 CÂMARAS TÉCNICAS SEQUENCIADAS PÚBLICO ALVO: EQUIPE DA GESTÃO ESTADUAL							
ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT TEMÁTICAS	PARTICIPANTES POR TEMÁTICA	LOCAL	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	LANCHE (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
1º QUINZENA	1	1	30	AUDITÓRIO PÚBLICO SEM CUSTOS	R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
2º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
3º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
4º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
5º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
6º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
7º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
8º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
9º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
10º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
11º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
12º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
13º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
14º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
15º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
16º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
17º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
18º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT TEMÁTICAS	PARTICIPANTES POR TEMÁTICA	LOCAL	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	LANCHE (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
19º QUINZENA	1	1	30	AUDITÓRIO PÚBLICO SEM CUSTOS	R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
20º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
21º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
22º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
23º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
24º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
25º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
26º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
27º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
28º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
29º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
30º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
31º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
32º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
33º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
34º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
35º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
36º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
37º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
38º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
39º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
40º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT TEMÁTICAS	PARTICIPANTES POR TEMÁTICA	LOCAL	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	LANCHE (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
41º QUINZENA	1	1	30	AUDITÓRIO PÚBLICO SEM CUSTOS	R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
42º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
43º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
44º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
45º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
46º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
47º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
48º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
49º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
50º QUINZENA	1	1			R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 720,00
TOTAL							R\$ 36.000,00

FACILITADOR					
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT OFICINAS TEMÁTICAS	HORA AULA FACILITADOR	CARGA HORÁRIA	TOTAL FACILITADOR
1º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
2º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
3º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
4º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
5º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
6º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
7º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
8º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
9º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
10º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR					
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT OFICINAS TEMÁTICAS	HORA AULA FACILITADOR	CARGA HORÁRIA	TOTAL FACILITADOR
11º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
12º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
13º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
14º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
15º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
16º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
17º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
18º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
19º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
20º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
21º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
22º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
23º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
24º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
25º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
26º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
27º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
28º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
29º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
30º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
31º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
32º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
33º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
34º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
35º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR					
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT OFICINAS TEMÁTICAS	HORA AULA FACILITADOR	CARGA HORÁRIA	TOTAL FACILITADOR
36º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
37º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
38º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
39º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
40º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
41º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
42º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
43º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
44º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
45º QUINZENA	1	1	R\$ 35,00	10	R\$ 350,00
46º QUINZENA	1	1	R\$ 40,00	10	R\$ 400,00
47º QUINZENA	1	1	R\$ 41,00	10	R\$ 410,00
48º QUINZENA	1	1	R\$ 42,00	10	R\$ 420,00
49º QUINZENA	1	1	R\$ 43,00	10	R\$ 430,00
50º QUINZENA	1	1	R\$ 44,00	10	R\$ 440,00
SUB-TOTAL					R\$ 17.950,00
ENCARGOS 20%					R\$ 3.590,00
TOTAL					R\$ 21.540,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM PARA OS CAPACITADORES E EQUIPE TÉCNICA PARA ENCONTROS NAS REGIÕES - RD'S			
PERÍODO	HOSPEDAGENS PREVISTAS	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	0	R\$ 50,00	-
AGRESTE CENTRAL	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
AGRESTE SETENTRIONAL	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
AGRESTE MERIDIONAL	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
ZONA DA MATA NORTE	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
ZONA DA MATA SUL	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO DO PAJEÚ	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO CENTRAL	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO DO ARARIPE	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO DO ITAPARICA	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	16	R\$ 50,00	R\$ 800,00
TOTAL			R\$ 8.800,00

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	50	1	R\$ 4.000,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	50	1	R\$ 3.500,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 7.500,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE POR CÂMARA	QNT DE CÂMARAS	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	30	50	20	R\$ 2.700,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	0	0	0	R\$ -
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	0	0	0	R\$ -
BANNER	R\$ 35,50	0	0	0	R\$ -
FAIXA	R\$ 45,00	0	0	0	R\$ -
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	0	0	0	R\$ -
PASTA	R\$ 1,49	30	50	1	R\$ 2.235,00
CERTIFICADO	R\$ 0,11	30	50	1	R\$ 165,00
CRACHÁ	R\$ 0,23	30	50	1	R\$ 345,00
CANETA	R\$ 1,35	0	0	0	R\$ -
TOTAL					R\$ 5.445,00

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 36.000,00
FACILITADOR	R\$ 21.540,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 8.800,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 7.500,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 5.445,00
TOTAL	R\$ 79.285,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.6 META – 4

META 4 CÂMARAS TÉCNICAS PÚBLICO ALVO: EQUIPE TÉCNICA DE ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS

ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT OFICINAS	PARTICIPANTES POR TEMÁTICA	LOCAL *	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	SERVIÇO DE SALA (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
1º QUADRIMESTRE	1	4	30	AUDITÓRIO PÚBLICO SEM CUSTOS	R\$ 16,00	R\$ 60,00	R\$ 1.980,00
2º QUADRIMESTRE	1	4			R\$ 16,00	R\$ 60,00	R\$ 1.980,00
3º QUADRIMESTRE	1	4			R\$ 16,00	R\$ 60,00	R\$ 1.980,00
TOTAL							R\$ 5.940,00

FACILITADOR						
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT OFICINAS TEMÁTICAS	HORA AULA FACILITADOR	CARGA HORÁRIA / DIA	TOTAL FACILITADOR	
1º QUADRIMESTRE	1	4	R\$ 35,00	10	R\$ 1.400,00	
2º QUADRIMESTRE	1	4	R\$ 35,00	10	R\$ 1.400,00	
3º QUADRIMESTRE	1	4	R\$ 35,00	10	R\$ 1.400,00	
SUB-TOTAL					R\$4.200,00	
TOTAL DE ENCARGOS					R\$ 840,00	
TOTAL						R\$ 5.040,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	12	1	R\$ 960,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	12	1	R\$ 840,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 1.800,00

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE POR CÂMARA	QNT DE CÂMARAS	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	360	1	20	R\$ 648,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	360	1	1	R\$ 720,00
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	0	0	0	R\$ -
BANNER	R\$ 35,50	0	0	0	R\$ -
FAIXA	R\$ 45,00	0	0	0	R\$ -
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	360	1	10	R\$ 432,00
PASTA	R\$ 1,49	360	1	1	R\$ 536,40
CERTIFICADO	R\$ 0,11	360	1	1	R\$ 39,60
CRACHÁ	R\$ 0,23	360	1	1	R\$ 82,80
CANETA	R\$ 1,35	0	0	0	R\$ -
TOTAL					R\$ 2.458,80

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 5.940,00
FACILITADOR	R\$ 5.040,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	-
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 1.800,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 2.458,80
TOTAL	R\$ 15.238,80

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.7 META – 5

META 5						
OFICINAS SISTEMA DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - SIGAS						
PÚBLICO ALVO: GESTORES MUNICIPAIS OU TÉCNICOS OPERACIONAIS DE SISTEMAS WEB						
ALIMENTAÇÃO						
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT DE OFICINAS SIGAS	PARTICIPANTES POR OFICINA	ALMOCO (R\$ UNITÁRIO)	SERVIÇO DE SALA (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL R\$
1º SEMESTRE	1	6	31	R\$ 16,00	-	R\$ 2.976,00
TOTAL						R\$ 2.976,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO						
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT DE OFICINAS SIGAS	LOCAÇÃO DE SALA CLIMATIZADA COM 16 COMPUTADORES E 32 CADEIRAS (DIÁRIA) R\$		TOTAL R\$	
1º SEMESTRE	6	6	R\$ 500,00		R\$ 3.000,00	
TOTAL						R\$ 3.000,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANT E POR CÂMARA	QNT DE CÂMARAS	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	185	1	35	R\$ 582,75
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	185	1	1	R\$ 370,00
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	185	1	1	R\$ 351,50
BANNER	R\$ 35,50	185	1	1	R\$ 35,50
FAIXA	R\$ 45,00	-	-	-	-
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	1000	1	1	R\$ 120,00
PASTA	R\$ 1,49	185	1	1	R\$ 275,65
CERTIFICADO	R\$ 0,11	185	1	1	R\$ 20,35
CRACHÁ	R\$ 0,23	-	1	1	-
CANETA	R\$ 1,35	185	1	1	R\$ 249,75
TOTAL					R\$ 2.005,50

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 2.976,00
FACILITADOR	-
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	-
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	R\$ 3.000,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 2.005,50
TOTAL	R\$ 7.981,50

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.8 META – 6

META 6							
CAPACITAÇÃO INTENSIVA DESCENTRALIZADA							
PÚBLICO ALVO: GESTORES E EQUIPES TÉCNICAS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL + DEFN							
ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT PÓLOS	PARTICIPANTES	SERVIÇO DE SALA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	JANTAR OU CAFÉ (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL R\$
1º SEMESTRE	2	12	615	R\$ 15,00	R\$ 16,00	R\$ 13,00	R\$ 36.030,00
TOTAL							R\$ 36.030,00
FACILITADOR							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT PÓLOS	HORA AULA FACILITADOR R\$	TOTAL DE HORAS	TOTAL FACILITADOR R\$ (02)		
1º SEMESTRE	2	12	R\$ 60,00	20	R\$ 28.800,00		
SUB-TOTAL							R\$ 28.800,00
ENCARGOS							R\$ 5.760,00
TOTAL COM ENCARGOS							R\$ 34.560,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

HOSPEDAGEM POR ENCONTRO PARTICIPANTES				
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	2	0	R\$ 50,00	-
AGRESTE CENTRAL	2	60	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00
AGRESTE SETENTRIONAL	2	36	R\$ 50,00	R\$ 3.600,00
AGRESTE MERIDIONAL	2	60	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00
ZONA DA MATA NORTE	2	21	R\$ 50,00	R\$ 2.100,00
ZONA DA MATA SUL	2	57	R\$ 50,00	R\$ 5.700,00
SERTÃO DO PAJEÚ	2	51	R\$ 50,00	R\$ 5.100,00
SERTÃO CENTRAL	2	24	R\$ 50,00	R\$ 2.400,00
SERTÃO DO ARARIPE	2	21	R\$ 50,00	R\$ 2.100,00
SERTÃO DO ITAPARICA	2	21	R\$ 50,00	R\$ 2.100,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	2	21	R\$ 50,00	R\$ 2.100,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	2	30	R\$ 50,00	R\$ 3.000,00
TOTAL				R\$ 40.200,00

HOSPEDAGEM POR ENCONTRO – EQUIPE TÉCNICA				
REGIÃO	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO R\$
RMR	2	0	R\$ 50,00	-
AGRESTE CENTRAL	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
AGRESTE SETENTRIONAL	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
AGRESTE MERIDIONAL	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
ZONA DA MATA NORTE	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
ZONA DA MATA SUL	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO PAJEÚ	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO CENTRAL	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO ARARIPE	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO ITAPARICA	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO MOXOTÓ	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
SERTÃO DO S FRANCISCO	2	5	R\$ 50,00	R\$ 500,00
TOTAL				R\$ 5.500,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	24	1	R\$ 1.920,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	24	1	R\$ 1.680,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 3.600,00

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE x TRIMESTRE	QNT TRIMESTRE	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	615	1	20	R\$ 1.107,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	-	-	-	-
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	-	-	-	-
BANNER	R\$ 35,50	-	-	-	-
FAIXA	R\$ 45,00	-	-	-	-
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	615	1	1	R\$ 73,80
PASTA	R\$ 1,49	615	1	1	R\$ 916,35
CERTIFICADO	R\$ 0,11	615	1	1	R\$ 67,65
CRACHÁ	R\$ 0,23	615	1	1	R\$141,45
CANETA	R\$ 1,35	-	-	-	-
TOTAL					R\$ 2.306,25

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 36.030,00
FACILITADOR	R\$ 34.560,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	R\$ 40.200,00
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 5.500,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	R\$ 3.600,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 2.306,25
TOTAL	R\$ 122.196,25

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.9 META – 7

META 7 CAPACITAÇÃO EM SERVIÇO PÚBLICO ALVO: GESTORES E EQUIPES TÉCNICAS MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL + DEFN							
--	--	--	--	--	--	--	--

ALIMENTAÇÃO							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT MUNICÍPIOS * +DEFN	PARTICIPANTES	SERVIÇO DE SALA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	LANCHE (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
ANUAL	2	50	30	R\$ -	R\$ 16,00	R\$ 8,00	R\$ 72.000,00
TOTAL							R\$ 72.000,00

ALIMENTAÇÃO EQUIPE TÉCNICA							
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT MUNICÍPIOS * +DEFN	PARTICIPANTES	SERVIÇO DE SALA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	JANTAR (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL
ANUAL	2	50	5	R\$ -	R\$ 15,00	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
TOTAL							R\$ 15.000,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

FACILITADOR					
PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT MUNICÍPIOS * +DEFN	HORA AULA	TOTAL DE HORAS	TOTAL FACILITADOR
FACILITADOR	2	50	R\$ 40,00	20	R\$ 40.000,00
SUB-TOTAL					R\$ 40.000,00
ENCARGOS					R\$ 8.000,00
TOTAL					R\$ 48.000,00

HOSPEDAGEM POR ENCONTRO - EQUIPE TÉCNICA				
MUNICÍPIOS	QNT DE DIAS	HOSPEDAGENS PREVISTAS *	HOSPEDAGEM INDIVIDUAL R\$	HOSPEDAGEM POR REGIÃO
171	2	4	R\$ 50,00	R\$ 68.400,00
TOTAL (EM 1 SEMESTRE)				R\$ 68.400,00

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	20	1	R\$ 1.600,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	20	1	R\$ 1.400,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	-	-	-
MICROFONE	R\$ 50,00	-	-	-
TOTAL				R\$ 3.000,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE	QNT POR ANO	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL R\$
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	1.500	1	3	R\$ 405,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	-	1	1	-
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	-	-	-	-
BANNER	R\$ 35,50	-	-	-	-
FAIXA	R\$ 45,00	-	-	-	-
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	-	1	1	-
PASTA	R\$ 1,49	-	-	1	-
CRACHÁ	R\$ 0,23	1.500	1	1	R\$ 345,00
CERTIFICADO	R\$ 0,11	1.500	1	1	R\$ 165,00
CADERNO DE RECOMENDAÇÃO	R\$ 5,00	1.500	1	1	R\$ 7.500,00
CANETA	R\$ 1,35	-	-	-	-
TOTAL					R\$ 8.415,00

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 87.000,00
FACILITADOR	R\$ 48.000,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	R\$ 68.400,00
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	R\$ 3.000,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 8.415,00
TOTAL	R\$ 214.815,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.10 META – 8

META 8
SEMINÁRIO ESTADUAL
PÚBLICO ALVO: GESTORES ESTADUAIS E MUNICIPAIS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL + DEFN

ALIMENTAÇÃO

PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT MUNICÍPIOS * +DEFN	PARTICIPANTES MUNICÍPIOS * +DEFN + GESTÃO ESTADUAL	SERVIÇO DE SALA	ALMOÇO (R\$ UNITÁRIO)	LANCHE (R\$ UNITÁRIO)	TOTAL R\$
ANUAL	1	185	250	-	R\$ 27,00	-	R\$ 6.750,00
TOTAL							R\$ 6.750,00

FACILITADOR

PERÍODO	QNT DE DIAS	QNT MUNICÍPIOS * +DEFN	HORA AULA	TOTAL DE HORAS	TOTAL FACILITADOR R\$
FACILITADOR	1	185	R\$ 100,00	10	R\$ 1.000,00
MESTRE DE CERIMÔNIA	1	185	R\$ 50,00	10	R\$ 500,00
SUB-TOTAL					R\$ 1.500,00
ENCARGOS					R\$ 300,00
TOTAL					R\$ 1.800,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DIVERSOS				
ÍTEM	DIÁRIA LOCAÇÃO	QNT DE DIAS	QNT DE ITENS	VALOR TOTAL
TV	R\$ 50,00	-	-	-
DVD	R\$ 20,00	-	-	-
DATASHOW	R\$ 80,00	1	1	R\$ 80,00
COMPUTADOR	R\$ 70,00	1	1	R\$ 70,00
CAIXA DE SOM	R\$ 80,00	1	1	R\$ 80,00
MICROFONE	R\$ 50,00	1	2	R\$ 100,00
ORNAMENTAÇÃO	R\$ 500,00	1	1	R\$ 500,00
TOTAL				R\$ 830,00

SERVIÇOS GRÁFICOS					
ÍTEM	R\$	PARTICIPANTE	QNT POR ANO	QNT POR PARTICIPANTE	VALOR TOTAL
CÓPIA REPOGRÁFICA	R\$ 0,09	250	1	50	R\$ 1.125,00
ENCADERNAÇÃO	R\$ 2,00	250	1	1	R\$ 500,00
CÓPIA COLORIDA	R\$ 1,90	250	1	1	R\$ 475,00
BANNER	R\$ 35,50	0	0	0	R\$ -
FAIXA	R\$ 45,00	0	0	0	R\$ -
FOLDER 15 X 21cm	R\$ 0,12	250	1	1	R\$ 30,00
PASTA	R\$ 1,49	250	1	1	R\$ 372,50
CERTIFICADO	R\$ 0,11	250	1	1	R\$ 27,50
CRACHÁ	R\$ 0,23	250	1	1	R\$ 57,50
CANETA	R\$ 1,35	250	1	1	R\$ 337,50
TOTAL					R\$ 2.925,00

QUADRO RESUMO	
ALIMENTAÇÃO	R\$ 6.750,00
FACILITADOR	R\$ 1.800,00
HOSPEDAGEM PARTICIPANTE	-
HOSPEDAGEM EQUIPE	-
LOCAÇÃO DE ESPAÇO	-
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	R\$ 830,00
MATERIAL GRÁFICO	R\$ 2.925,00
TOTAL	R\$ 12.305,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.11 OUTRAS DESPESAS

OUTRAS DESPESAS				
LOCAÇÃO DE VEÍCULOS				
ESPECIFICAÇÃO	QNT	UNIDADE R\$	MENSAL R\$	12 MESES R\$
Veículo popular 04 portas c/ ar-condicionado com motorista	2	R\$ 2.800,00	R\$ 5.600,00	R\$ 67.200,00
TOTAL				R\$ 67.200,00

COMBUSTÍVEL					
ESPECIFICAÇÃO	QNT	QUANTI DE LITROS	UNITÁRIO R\$	MÊS R\$	12 MESES R\$
Veículo popular 04 portas c/ ar-condicionado	2	280	R\$ 2,60	R\$ 1.456,00	R\$ 17.472,00
TOTAL					R\$ 17.472,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

PASSAGEM AÉREA			
ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE DE PASSAGENS (ida e volta)	POR PASSAGEM R\$	TOTAL R\$
Recife / Fernando de Noronha / Recife	02	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
Recife / Petrolina / Recife	28	R\$ 250,00	R\$ 7.000,00
TOTAL			R\$ 9.000,00

TAXA DE PERMANÊNCIA EM FERNANDO DE NORONHA			
ESPECIFICAÇÃO	Nº DE DIAS (04 POR PESSOA)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Fernando de Noronha	04	R\$ 36,69	R\$ 146,76
TOTAL			R\$ 146,76

LOCAÇÃO DE SALAS			
ESPECIFICAÇÃO	QNT	UNITÁRIO R\$	TOTAL R\$
Sala Climatizada Tipo 1 - 30 Pessoas	15	R\$ 200,00	R\$ 3.000,00
Sala Climatizada Tipo 2 - 50 Pessoas	20	R\$ 500,00	R\$ 10.000,00
TOTAL			R\$ 13.000,00

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

MATERIAL DE EXPEDIENTE /DIVERSOS				
PRODUTO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO – MÉDIA (R\$)	TOTAL (R\$)
Papel 40Kg 66x96	Fl	400	R\$ 0,60	R\$ 240,00
Papel A4 resma - reciclado	Rs	75	R\$ 14,08	R\$ 1.056,00
Papel madeira	Fl	30	R\$ 0,40	R\$ 12,00
Tarjetas retangular 10x20 c/50	Pct	5	R\$ 5,80	R\$ 29,00
Fita adesiva crepe 19x50	Und	50	R\$ 2,78	R\$ 139,00
Fita durex larga 45x45 3M	Und	50	R\$ 2,25	R\$ 112,50
Fita dupla face 16x30	Und	10	R\$ 3,57	R\$ 35,70
Cola branca 90g	Und	40	R\$ 1,00	R\$ 40,00
Cola bastão 20g	Und	40	R\$ 1,66	R\$ 66,40
Pincel atômico	Und	95	R\$ 1,70	R\$ 161,50
Lápis grafite	Und	100	R\$ 0,17	R\$ 17,00
Caneta preta	Und	5000	R\$ 0,52	R\$ 2.600,00
Lápis para quadro branco	Und	60	R\$ 1,66	R\$ 99,60
Borracha apaga lápis	Und	100	R\$ 0,24	R\$ 24,00
Tesoura (grande)	Und	10	R\$ 5,12	R\$ 51,20
Lápis de cera (grande)	Cx	10	R\$ 1,95	R\$ 19,50
Cavalete Flip chart	Und	2	R\$ 60,13	R\$ 120,26
Papel para flip chart (bloco com 50)	blc	10	R\$ 36,60	R\$ 366,00
Corretivo	Und	5	R\$ 0,80	R\$ 4,00
Clips 2/0 c/100	Cx	20	R\$ 1,40	R\$ 28,00
Grampos 26/6 c/5000 Eagle	Cx	20	R\$ 2,80	R\$ 56,00
Apagador quadro branco	Und	5	R\$ 3,50	R\$ 17,50
Etiquetas (média)	Cx	20	R\$ 10,28	R\$ 205,60
Caixa arquivo Polionda	Und	25	R\$ 3,01	R\$ 75,25
Pasta de papelão com elástico	Und	100	R\$ 0,78	R\$ 78,00
Pasta classificadora	Und	26	R\$ 0,74	R\$ 19,24
Pasta transparente com canaleta	Und	100	R\$ 1,33	R\$ 133,00
Pasta arquivo suspenso	Und	5	R\$ 1,05	R\$ 5,25
Pasta pequena (plástico com elástico)	Und	6	R\$ 1,02	R\$ 6,12

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

MATERIAL DE EXPEDIENTE / DIVERSOS - continuação				
PRODUTO	UND	QNT	VALOR UNITÁRIO MÉDIA (R\$)	TOTAL (R\$)
CD-R	Und	600	R\$ 0,70	R\$ 420,00
Envelopes para CD (Papel)	Und	602	R\$ 0,11	R\$ 66,22
Espiral para encadernação 9mm (cap. para 50 folhas) – preto - C/ 50	Pct	3	R\$ 7,53	R\$ 22,59
Espiral para encadernação 12mm (cap. para 75 folhas) - preto C/ 50	Pct	4	R\$ 10,31	R\$ 41,23
Capa Transparente para encadernação	Und	150	R\$ 0,30	R\$ 45,00
Contra capa para encadernação (azul ou preto)	Und	151	R\$ 0,35	R\$ 52,85
Bloco para recado grande (com adesivo)	Und	15	R\$ 3,40	R\$ 51,00
Bloco para recado pequeno c/04 (com adesivo)	Und	15	R\$ 4,30	R\$ 64,50
Papel para FAX	Und	15	R\$ 4,40	R\$ 66,00
Envelope 17,6 x 25 cm branco (cx com 100)	Cx	3500	R\$ 0,15	R\$ 525,00
Envelope tamanho carta	Und	360	R\$ 0,17	R\$ 61,20
Envelope 30 x 40 cm (Cx com 100)	Cx	360	R\$ 0,31	R\$ 111,60
Percevejo para fixar cartaz em quadro de avisos	Cx	6	R\$ 2,03	R\$ 12,18
Papel contacto c/25m (original)	Und	2	R\$ 67,00	R\$ 134,00
Cartucho HP C6578DL – 78 colorido	Und	26	R\$ 123,00	R\$ 3.198,00
Cartucho HP 51645GL – 45 preto	Und	26	R\$ 78,15	R\$ 2.031,90
Cartucho para impressora multifuncional - colorido	Und	16	R\$ 63,63	R\$ 1.018,13
Cartucho para impressora multifuncional - preto	Und	16	R\$ 38,30	R\$ 612,80
Impressora multifuncional - com fax	Und	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00
Máquina Fotográfica Digital com 8 mp	Und	2	483,33	966,67
TOTAL				R\$ 15.718,51

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

16.12 GERAL

ÍTEM	VALOR (R\$)
RECURSOS HUMANOS	R\$ 539.174,13
META 01 - CAPACITAÇÃO INTENSIVA E SEQUENCIADA	R\$ 79.549,00
META 02 - OFICINAS DESCENTRALIZADAS	R\$ 106.650,00
META 03 - CAMARAS TÉCNICAS SEQUENCIADAS	R\$ 79.285,00
META 04 - CAMARAS TÉCNICAS	R\$ 15.238,80
META 05 - OFICINAS SIGAS	R\$ 7.981,50
META 06 - CAPACITAÇÃO INTENSIVA DESCENTRALIZADA	R\$ 122.196,25
META 07 - CAPACITAÇÃO EM SERVIÇO	R\$ 214.815,00
META 08 - SEMINÁRIO ESTADUAL	R\$ 12.305,00
LOCAÇÃO DE VEÍCULO	R\$ 67.200,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 17.472,00
PASSAGEM AÉREA	R\$ 9.000,00
TAXA DE PERMANÊNCIA	R\$ 146,76
LOCAÇÃO DE SALAS	R\$ 13.000,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 15.718,51
TAXA ADMINISTRATIVA 5%	R\$ 55.488,72
TOTAL GERAL	R\$ 1.355.220,68

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

18. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA:

ESPECIFICAÇÃO	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
META 01 - CAPACITAÇÃO INTENSIVA E SEQUENCIADA												
META 02 - OFICINAS DESCENTRALIZADAS												
META 03 - CÂMARAS TÉCNICAS SEQUENCIADAS												
META 04 - CÂMARAS TÉCNICAS												
META 05 - OFICINAS SIGAS												
META 06 - CAPACITAÇÃO INTENSIVA DESCENTRALIZADA												
META 07 - CAPACITAÇÃO EM SERVIÇO												
META 08 - SEMINÁRIO ESTADUAL												

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

19. INDICADORES DE RESULTADOS QUANTITATIVOS E QUALITATIVOS

Como resultado da capacitação, espera-se que o quantitativo de participantes, previamente inscrito, tenha participação de no mínimo de 85% das vagas ofertadas por Encontro, e ainda:

- 18.1 Número de profissionais capacitados/mês por categoria/função;
- 18.2 Número de entidades não governamentais componentes da rede socioassistencial capacitadas;
- 18.3 Número de capacitações realizadas/mês por região;
- 18.4 Número de câmaras técnicas por tipologia;
- 18.5 Número de reuniões de planejamento realizadas/mês;
- 18.6 Número de reuniões de monitoramento e avaliação realizadas/mês;
- 18.7 Número de equipes municipais e do Distrito de Fernando de Noronha contempladas;
- 18.8 Número da equipe estadual contemplada;
- 18.9 Número em participação e efetiva frequência;
- 18.10 Número de municípios orientados sobre a regularização da documentação exigida para o financiamento;
- 18.11 Número de municípios com fóruns intersetoriais implantados.

20. DA ENTIDADE CONTRATADA - DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA EM:

- 20.1 Ações de capacitação de agentes públicos e/ ou sociais;
- 20.2 Atuação na área de assistência social para agentes públicos, sociais ou outros **públicos**;
- 20.3 Desenvolvimento de sistemas de informação e gestão da assistência social, em ferramentas de armazenamento de informações e produção de conhecimento acerca dos principais elementos que integram a PNAS;
- 20.4 Articulações institucionais e/ou parcerias concretas com instituições de ensino, organismos governamentais e não governamentais;
- 20.5 Ações de monitoramento e avaliação de serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais.

21. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE E CONTRATADO

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- 21.1 Designação da equipe técnica institucional para o acompanhamento do Projeto;
- 21.2 Planejar, acompanhar, avaliar e coordenar a execução do projeto junto a Entidade responsável;
- 21.3 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 21.4 Assegurar -se da boa qualidade na prestação dos serviços;

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

- 21.5** Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada, promovendo oficina de alinhamento de conteúdos dirigida a toda equipe técnica;
- 21.6** Validar os conteúdos e o material didático da capacitação, bem com aprovar a produção gráfica distribuída aos participantes;
- 21.7** Validar os produtos previstos no cronograma de produtos e desembolso;
- 21.8** Validar os profissionais selecionados pela contratada para a composição da equipe do projeto e quando necessário indicar profissionais, vetar ou solicitar substituição de qualquer profissional que não atendam os objetivos da proposta;
- 21.9** Participar dos processos de alinhamento e capacitação da equipe do projeto;
- 21.10** Monitorar a execução técnica e financeira e realizar a liberação dos recursos mediante apresentação, pela contratada, dos produtos previamente definidos e aprovados e vinculados a cada desembolso;
- 21.11** Mobilizar em apoio à contratada, os membros participantes da capacitação.

22. OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE CONTRATADA:

- 22.1** Proceder ao processo seletivo para a composição da equipe de execução dos serviços conforme perfis e responsabilidades estabelecidas;
- 22.2** Estabelecer canais eficientes de comunicação e interlocução sistemática junto a SEDAS/SESDH e equipe técnica designada para o acompanhamento do projeto;
- 22.3** Zelar pelos princípios técnicos, políticos e metodológicos dispostos no projeto;
- 22.4** Organizar e operacionalizar as metas previstas nesse documento
- 22.5** Responder pela execução física e financeira do projeto;
- 22.6** Elaborar e apresentar relatórios técnicos e gerenciais mensais que registrem o processo de execução física dos serviços contratados, destacando os avanços e eventuais entraves verificados em sua implementação;
- 22.7** Elaborar relatórios finais que consolidem todo o processo de implementação do projeto e guardem as especificidades municipais e regionais;
- 22.8** Reunir-se periodicamente com a equipe de coordenação do projeto para avaliar as ações e realizar os ajustes que se fizerem necessários;
- 22.9** Apresentar, mensalmente, os comprovantes de despesas realizadas na execução dos serviços contratados, inclusive impostos e recolhimentos previdenciários referentes aos profissionais empregados para a execução dos serviços contratados;
- 22.10** Imprimir a marca do Governo e da SEDSDH nos carros locados, em todos os documentos, material de divulgação, ou qualquer material impresso relacionado ao Plano de Capacitação.

23. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA AS ENTIDADES CONCORRENTES A EXECUÇÃO DA PROPOSTA

- 23.1.**Ata de criação da Entidade;
- 23.2.**Estatuto ou Regimento Interno;

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

- 23.3.**Cópia da ata de reunião de eleição e posse da diretoria em exercício registrada no Cartório de registro Civil de Pessoa Jurídica e quando não constar na ata o período do mandato da diretoria, deverá ser apresentado o Estatuto da organização;
- 23.4.**Cópia de Identidade e CPF dos membros da Diretoria;
- 23.5.**Atestados de capacidade técnica;
- 23.6.**Currículo e experiência de seus dirigentes;
- 23.7.**Cartão de Identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 23.8.**Cópia da certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;
- 23.9.**Cópia da Certidão Negativa de Débito (C.N.D) emitida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com prazo de validade em vigência;
- 23.10.**Certidão Negativa da Fazenda Municipal;
- 23.11.**Certidão de Regularidade Fiscal da Fazenda do Estado;
- 23.12.**Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais (Receita Federal);
- 23.13.**Certidão Negativa da Dívida Ativa da União (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- 23.14.**Conta corrente específica da organização ou associação para recebimento dos reembolsos advindos do convênio;
- 23.15.**Declaração de que cumpre o inciso XXXIII, artigo 7º da Constituição Federal.
- 23.16.**Declaração da entidade escolhida de que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, sob as penas da lei.
- 23.17.**Certidão de Isenção do Imposto Sobre Serviço – ISS ou protocolo do pedido de seu reconhecimento, sob pena de retenção na fonte do valor devido a título de ISS correspondente a 5% do valor do crédito.

OBS.: Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou cópia autenticada devidamente registrados em cartório de títulos e documentos.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

24. CONDIÇÕES PARA LIBERAÇÃO DAS PARCELAS

Os recursos para execução do Programa serão liberados em **quatro parcelas** fixas, que ocorrerá da seguinte forma:

A **primeira parcela** de **34,78%** no valor de **R\$ 471.362,51 (Quatrocentos e setenta e um mil, trezentos e sessenta e dois reais e cinquenta e um centavos)** será liberada no prazo de **60 dias após assinatura do Convênio**, mediante relatório de execução das ações realizadas até o período, Quadro de Conteúdo Programático distribuído entre as metas a serem realizadas e elaboração de instrumentais de acompanhamento.

A liberação da **segunda parcela** de **30%** no valor de **R\$ 406.566,20 (Quatrocentos e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e vinte centavos)** se dará no prazo de **06 meses do início das atividades**, mediante a apresentação de **relatórios parciais**, contendo os produtos (realização das ações previstas no cronograma do projeto contratado) gerados pelo processo de capacitação, devidamente validado por esta Secretaria. A comprovação será conforme Relatório de Prestação de Contas que apresente elementos quantitativos (nº de participantes, nº de turmas, frequência etc.) e qualitativos (avaliação das atividades desenvolvidas, avanços e entraves). Além dessas exigências, a apresentação mensal dos comprovantes das despesas realizadas com os recursos repassados pela SEDSDH.

A liberação da **terceira parcela** de **30%** no valor de **R\$ 406.566,20 (Quatrocentos e seis mil, quinhentos e sessenta e seis reais e vinte centavos)** se dará no prazo de **09 meses do início das atividades**, mediante a apresentação de **relatórios parciais**, contendo os produtos (realização das ações previstas no cronograma do projeto contratado) gerados pelo processo de capacitação, devidamente validado por esta Secretaria. A comprovação será conforme Relatório de Prestação de Contas que apresente elementos quantitativos (nº de participantes, nº de turmas, frequência etc.) e qualitativos (avaliação das atividades desenvolvidas, avanços e entraves). Além dessas exigências, a apresentação mensal dos comprovantes das despesas realizadas com os recursos repassados pela SEDSDH.

A **quarta e última parcela**, de **5,22%** no valor de **R\$ 70.725,77 (Setenta mil e setecentos e vinte e cinco reais e setenta e sete centavos)**, se dará mediante a apresentação de **relatório final das atividades**, que apresente uma sistematização do trabalho desenvolvido, contendo os resultados e objetivos alcançados, os aspectos facilitadores e dificultadores, devidamente validado por esta Secretaria.

SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEDAS

Av. Cruz Cabugá, 665 – Santo Amaro – Recife/PE CEP 50.040.00 – FONE: 3183 3042 3045

25. FONTE DE RECURSOS:

TOTAL DE RECURSOS = R\$ 1.355.220,68 (Um milhão e trezentos e cinquenta e cinco mil duzentos e vinte reais e sessenta e oito centavos).

FONTES:

Os recursos financeiros previstos são do Governo do Estado, alocados no Fundo de Assistência Social – FEAS – ATIVIDADE: 08.128.0570.2591 – Implementação do Plano Estadual de Capacitação e Formação para Gestores, Técnicos e Conselheiros e representantes das ONGs. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.5041, originários de fontes diversas 0116 (Fundo Estadual de Combate e Erradicação a Pobreza), 0101 (recursos ordinários da Administração Direta), 0242 (recursos de convênios a fundo perdido – administração indireta).

Recife, de novembro de 2009

ACÁCIO FERREIRA DE CARVALHO FILHO
Secretário Executivo de Desenvolvimento e Assistência Social

PAULA VANUSA DE SANTANA TAVARES DE OLIVEIRA
Gerente de Planejamento, Projetos e Capacitação